

## ПОЛОЖЕНИЕ

ПП-23

о подготовительном факультете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу подготовительного факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ») по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Подготовительный факультет (далее – Факультет) является структурным подразделением НИУ «БелГУ».

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета НИУ «БелГУ».

1.4. Сокращенное наименование Факультета – ПФ НИУ «БелГУ».

1.5. В структуру Факультета могут входить отделы, центры и иные подразделения, деятельность которых регламентируется отдельными положениями, утвержденными в установленном порядке.

1.6. В своей деятельности Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом НИУ «БелГУ», Коллективным договором между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Факультет может иметь печать с полным наименованием Университета и своим сокращенным наименованием, иные штампы, бланки с наименованием Факультета.

1.8. Правовой статус и функции структурных подразделений Факультета определяются положениями о них.

1.9. Общее руководство и контроль деятельности Факультета осуществляет проректор, курирующий Факультет, в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления Университетом (далее – курирующий проректор).



1.10. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет руководитель Факультета, принимаемый на должность и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора.

1.11. В период временного отсутствия руководителя Факультета его обязанности исполняет заместитель руководителя Факультета.

1.12. Структура и штатное расписание Факультета утверждаются ректором по представлению руководителя Факультета, согласованному с курирующим проректором.

1.13. Номенклатура дел Факультета является структурной частью номенклатуры дел Университета и разрабатывается ежегодно на один календарный год, утверждается согласно локальным актам Университета.

1.14. Финансирование деятельности Факультета осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности Университета.

1.15. Прием и увольнение работников Факультета осуществляется приказом ректора в соответствии со штатным расписанием, по представлению руководителя Факультета, согласованному с курирующим проректором.

1.16. Со дня утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о подготовительном факультете института межкультурной коммуникации и международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», утвержденное ученым советом Университета 23.06.2014, протокол № 13.

## 2. Задачи

2.1. Организационное сопровождение деятельности, направленной на адаптацию, социализацию и повышение качества усвоения учебного материала иностранными обучающимися.

2.2. Обеспечение единства обучения и воспитания обучающихся по общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее – образовательные программы).

2.3. Осуществление социально-воспитательной работы среди обучающихся по образовательным программам в соответствии с разработанной Концепцией воспитательной деятельности НИУ «БелГУ».

2.4. Продвижение и популяризация русского языка, культуры и истории.

2.5. Формирование у иностранных граждан позитивного имиджа НИУ «БелГУ» и России в мире.

2.6. Формирование у обучающихся по образовательным программам социокультурной и академической адаптации, способности к



взаимодействию с другими участниками образовательного процесса условиях многонациональной среды.

2.7. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса по образовательным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ «БелГУ».

2.8. Осуществление профориентационной деятельности среди обучающихся по образовательным программам.

### 3. Функции

3.1. Планирование работы по всем направлениям деятельности Факультета и организация подготовки отчетности по итогам исполнения.

3.2. Организация учебной, методической и социально-воспитательной работы среди обучающихся по образовательным программам.

3.3. Организация учета контингента обучающихся по образовательным программам и их учебной успеваемости.

3.4. Организация документационного обеспечения процесса обучения по образовательным программам в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.5. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий и иных мероприятий, организуемых и проводимых для обучающихся по образовательным программам.

3.6. Осуществление контроля за соблюдением обучающимися по образовательным программам правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, инициирование применения мер дисциплинарного взыскания к нарушителям в установленном порядке.

3.7. Контроль за состоянием учебных, научных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом.

3.8. Организация социально-воспитательной работы среди обучающихся по образовательным программам.

3.9. Контроль за реализацией воспитательного процесса.

3.10. Создание благоприятных условий для формирования гармоничных отношений между обучающимися различных национальностей.

3.11. Содействие в адаптации и интеграции обучающихся-иностранцев в социокультурную среду Университета, региона и страны.

3.12. Координация деятельности обучающихся-иностранцев, оказание им информационной, организационной, морально-психологической и иной поддержки, содействие в презентации культуры, истории, традиций и обычаев их стран и народов, в проведении государственных и



этнокультурных праздников, мероприятий, посвященных особым национальным датам и событиям.

3.13. Формирование у обучающихся-иностранцев граждан понимания и уважения российских культурных ценностей, законодательства, социальной и образовательной систем, принятых норм поведения и корпоративной этики в Университете.

3.14. Содействие обучающимся-иностранцам (с учетом их стремлений и способностей) в раскрытии их потенциала в различных сферах деятельности (интеллектуальной, научной, творческой, общественной, спортивной и др.).

3.15. Формирование у обучающихся-иностранцев граждан навыков позитивного взаимодействия, дружеских чувств и уважительного отношения, к представителям различных национальностей, культур и вероисповеданий.

3.16. Организация участия обучающихся-иностранцев граждан в реализации проектов и мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, национализма, ксенофобии и экстремизма в многонациональной среде.

#### 4. Права

4.1. Права и обязанности работников Факультета и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Факультета производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники Факультета пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель Факультета решает вопросы, касающиеся деятельности Факультета, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и других нормативных документов.

4.5. Руководитель Факультета дает указания письменные и устные, обязательные к исполнению всеми работниками Факультета и его структурных подразделений, осуществляет координацию и взаимодействие Факультета с руководителями других структурных подразделений, с физическими и юридическими лицами в рамках полномочий.



4.6. Руководитель Факультета осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками и структурными подразделениями Факультета, инициирует создание и упразднение рабочих групп.

## 5. Ответственность

5.1. Руководитель Факультета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Факультет функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Факультета и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Руководитель и работники Факультета несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Факультета, в рамках возложенных на него функций.

5.2.2. Сроки и порядок представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах его компетенции.

5.2.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.4. Недостоверную информацию в ходе выполнения порученной ему работы.

5.2.5. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.6. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.9. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

## 6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений Факультета со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются законодательными актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Факультет в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти и сторонними организациями по различным вопросам деятельности

Университета.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ», руководителями и работниками всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Факультета.