

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о дирекции программ стратегического развития  
и повышения конкурентоспособности, 0281**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность дирекции программ стратегического развития и повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Дирекция программ стратегического развития и повышения конкурентоспособности (далее – Дирекция программ развития НИУ «БелГУ») является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет).

1.3. Дирекция программ развития НИУ «БелГУ» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Численность и штатное расписание Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» утверждает ректор по представлению проректора по реализации программ стратегического развития (иного уполномоченного должностного лица).

1.4. Дирекция программ развития НИУ «БелГУ» создана с целью содействия реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» на 2010-2019 гг., Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2020 годы и на перспективу до 2022 года, и также других программ развития НИУ «БелГУ»; а также с целью обеспечения повышения конкурентоспособности университета посредством продвижения его позиций в различных национальных и международных рейтингах и платформах.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» осуществляет проректор по реализации программ стратегического развития (иное уполномоченное должностное лицо).

1.6. Текущее управление и непосредственное руководство деятельностью Дирекции программ развития НИУ «БелГУ», контроль исполнения задач, определяемых настоящим Положением, осуществляет руководитель Дирекции программ развития НИУ «БелГУ», принимаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора по представлению проректора по реализации программ стратегического развития (иного уполномоченного должностного лица).

1.7. На время отсутствия руководителя Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его права и обязанности возлагаются на заместителя руководителя Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. В своей деятельности Дирекция программ развития НИУ «БелГУ» руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти (в том числе Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России); региональным законодательством по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Белгородской области; Уставом НИУ «БелГУ», Коллективным договором между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ»; Правилами внутреннего распорядка НИУ «БелГУ»; настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.9. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) и вводится (-ются) в действие приказом ректора.

## 2. Задачи

2.1. Оказание помощи руководству НИУ «БелГУ» в организации сбалансированной системы стратегического планирования, направленной на создание и поддержку соответствия между целями программ развития НИУ «БелГУ», его потенциальными возможностями и состоянием внешней среды.

2.2. Планирование и проектирование мероприятий реализации ключевых программ стратегического развития НИУ «БелГУ», обеспечивающим достижение их целевых показателей и индикаторов.

2.3. Координация взаимодействия структурных подразделений НИУ «БелГУ» в целях решения стоящих перед НИУ «БелГУ» задач в рамках ключевых программ его стратегического развития.

2.4. Мониторинг и анализ эффективности реализации ключевых программ стратегического развития НИУ «БелГУ», формирование по ним отчетных документов и их представление в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, либо другие организации по соответствующему запросу (в кооперации с другими структурными подразделениями НИУ «БелГУ», ответственными за отчетные документы по

ключевым программам стратегического развития университета).

2.5. Взаимодействие в установленном порядке с министерствами, ведомствами и другими организациями по вопросам ключевых программ стратегического развития НИУ «БелГУ».

2.6. Обеспечение распространения информации о достижениях НИУ «БелГУ» и улучшению его репутации в России и за рубежом.

2.7. Развитие сотрудничества с рейтинговыми агентствами с целью продвижения НИУ «БелГУ» в ведущих национальных и международных университетских рейтингах, подготовка проектов договоров о сотрудничестве с ними и их сопровождение.

2.8. Разработка предложений и рекомендаций по повышению позиций НИУ «БелГУ» в международных и российских университетских рейтингах.

### 3. Функции

3.1. Обеспечивает оперативное управление и анализ эффективности реализации программ развития НИУ «БелГУ» и его отдельных структурных подразделений.

3.2. Осуществляет информационно-аналитическое сопровождение программ развития НИУ «БелГУ» и его отдельных структурных подразделений.

3.3. Готовит и периодически обновляет информацию о программах развития НИУ «БелГУ», а также о позиционировании НИУ «БелГУ» в университетских и других рейтингах на официальном сайте НИУ «БелГУ».

3.4. Готовит аналитические, справочные и отчетные материалы по реализации программ развития НИУ «БелГУ» и его отдельных структурных подразделений в целях их предоставления в федеральные и региональные органы исполнительной власти (либо другие организации) по требованию; а также для обсуждения коллегиальными органами университета (в том числе в рамках проведения стратегических сессий по управлению программами развития НИУ «БелГУ»).

3.5. Осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о деятельности НИУ «БелГУ», необходимой для участия в университетских и других рейтингах.

3.6. Подает заявки на участие в рейтингах и взаимодействует с рейтинговыми агентствами по всем вопросам, касающимся участия НИУ «БелГУ» в международных и российских университетских рейтингах.

3.7. Обеспечивает подготовку аналитических, справочных и отчетных материалов о динамике положения НИУ «БелГУ» в международных и российских рейтингах вузов, изменениях в методологии рейтинговых агентств, нововведениях в альтернативных рейтинговых системах.

3.8. Обеспечивает организацию работы коллегиальных органов по управлению программами развития НИУ «БелГУ» (стратегических сессий, заседаний совета по реализации программ стратегического развития и имущественному комплексу НИУ «БелГУ» и др.).

## 4. Права

4.1. Права и обязанности работников Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными руководителем Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета, и другими локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» решает вопросы, касающиеся деятельности Дирекции программ развития НИУ «БелГУ», входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и других нормативных документов, и несет ответственность за результаты деятельности Дирекции программ развития НИУ «БелГУ».

4.5. Руководитель Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» дает указания письменные и устные, обязательные к исполнению всеми работниками Дирекции программ развития НИУ «БелГУ», осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений в рамках полномочий.

4.6. Руководитель Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками Дирекции программ развития НИУ «БелГУ», инициирует создание и упразднение рабочих групп.

4.7. Руководитель Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» вправе издавать распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Дирекции программ развития НИУ «БелГУ», относящиеся к деятельности Дирекции программ развития НИУ «БелГУ».

## 5. Ответственность

5.1. Руководитель Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Дирекцию программ развития НИУ «БелГУ» функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» и закрепленного за ней в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Руководитель и работники Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Дирекции программ развития НИУ «БелГУ», в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной ему работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

## 6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений Дирекции программ развития НИУ «БелГУ» со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются действующими законодательными актами РФ, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Дирекция программ развития НИУ «БелГУ» в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными и региональными органами власти и сторонними организациями по различным вопросам деятельности Университета.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ» и руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции программ развития НИУ «БелГУ».

С положением ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_