

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по охране труда и проверки  
знания требований охраны труда  
в НИУ «БелГУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях реализации требований раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в НИУ «БелГУ» обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Руководители структурных подразделений контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

### **2. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

2.1. Все работники НИУ «БелГУ» должны проходить инструктажи по охране труда.

2.2. В НИУ «БелГУ» предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

### 2.3. Организация проведения вводного инструктажа.

2.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности (работники, командированные в НИУ «БелГУ», лица, проходящие производственную практику).

2.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Вводный инструктаж по охране труда проводится начальником отдела охраны труда центра охраны труда и экологии департамента комплексной безопасности (далее – отдел охраны труда), а в его отсутствие (отпуск, командировка, больничный) – специалистом в области охраны труда отдела охраны труда.

2.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.4.1. Инструктаж по охране труда на рабочем месте подразделяется на;

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.4.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для работников НИУ «БелГУ» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в НИУ «БелГУ» производственную практику.

2.4.3. Допускается освобождение отдельных категорий работников НИУ «БелГУ» от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом ректором.

2.4.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.4.5. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.4.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в НИУ «БелГУ».

2.4.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения или иной уполномоченный специалист, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации, имеющей на это лицензию.

### 2.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда.

2.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников НИУ «БелГУ» в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов НИУ «БелГУ», затрагивающими требования охраны труда в университете;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением ректора.

2.5.2. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «з», проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом ректора.

2.5.3. Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а», «е» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.5.4. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.5.1, – в первый день выхода на работу.

2.5.5. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или специалистом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5.6. Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

## 2.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда.

2.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, по решению ректора.

2.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке.

Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

2.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.8. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда (устно и (или) тестирование).

2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются:

2.9.1. Проведение вводного инструктажа фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа, в котором указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

2.9.2. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда фиксируется в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа, в котором указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

2.9.3. При наличии действующих журналов регистрации инструктажа на рабочем месте продолжается их ведение с учетом следующих дополнений:

- в столбце «год рождения» указывать дату рождения;
- в столбце «вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)» указывать целевой инструктаж (по необходимости);
- в столбце «причина проведения внепланового инструктажа» указывать также причину проведения целевого инструктажа и наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- в столбце «фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего» указывать фамилию, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда.

### 3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно

прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников НИУ «БелГУ», которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте определяется руководителями структурных подразделений и утверждается приказом ректора.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласовывается с отделом охраны труда центра охраны труда и экологии департамента комплексной безопасности (далее – отдел охраны труда) и председателем Профорганизации Белгородского государственного национального исследовательского университета, утверждается ректором. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников НИУ «БелГУ», назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом ректора и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке (далее руководитель стажировки). Количество стажирующихся у одного руководителя стажировки не должно превышать двух работников.

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы, с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.8. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

3.9. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

3.10. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

3.11. Проведение стажировки на рабочем месте оформляется приказом о проведении стажировки. Руководитель стажировки и стажирующийся должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись. Проект

приказа готовит руководитель структурного подразделения, согласовывая его с управлением по развитию персонала и кадровой работе, с отделом охраны труда и председателем Профорганизации Белгородского государственного национального исследовательского университета.

3.12. Руководитель стажировки должен стажирующегося ознакомить со следующими документами:

- настоящим Положением;
- программой стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- правилами внутреннего трудового и учебного распорядка;
- должностной инструкцией по профессии или должности стажирующегося;
- инструкциями по охране труда;
- положением о подразделении;
- внутренними нормативами и регламентами;
- локальными нормативными актами по охране труда и безопасности производства;
- инструкциями по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3.13. После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.14. При удовлетворительных итогах стажировки оформляется приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. Проект приказа готовит руководитель структурного подразделения, согласовывая его с управлением по развитию персонала и кадровой работе, с отделом охраны труда и председателем Профорганизации Белгородского государственного национального исследовательского университета.

3.15. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

3.16. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, руководитель структурного подразделения рассматривает вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности) и отстранении его от работы (недопущению к работе) (ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации). В этом случае:

- 1) руководитель подразделения может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

- 2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания (ст. 71 ТК).

3.17. По окончании стажировки копии приказов о назначении стажировки, о допуске стажирующегося к самостоятельной работе и стажировочный лист сдается на хранение в отдел охраны труда.

3.18. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.

3.19. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет отдел охраны труда.

#### 4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в НИУ «БелГУ», так и в виде самостоятельного процесса обучения в НИУ «БелГУ» и в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.3. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Вновь принимаемые на работу в НИУ «БелГУ» работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

4.7. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

## 5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники НИУ «БелГУ», применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Руководители структурных подразделений определяют перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников их подразделений практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда и передают в отдел охраны труда для дальнейшего согласования.

5.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.4. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.5. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты работнику демонстрируется, как правильно носить средства индивидуальной защиты и путем осмотра определять правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

5.6. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты работнику демонстрируется, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводится тренировка по применению средств индивидуальной защиты.

5.7. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитета по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

5.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.9. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.10. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

## 6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в НИУ «БелГУ» и в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты НИУ «БелГУ»:

- ректор, проректоры;
- руководители структурных подразделений;
- председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (далее – программа А) продолжительностью не менее 16 часов;
- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (далее – программа Б), продолжительностью не менее 16 часов;
- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (далее – программа В).

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная

продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.6. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.7. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- ректор, проректоры, директора институтов, деканы факультетов, директора колледжей - по программе А;
- руководители структурных подразделений и их заместители - по программам А и Б;
- работники, отнесенные к категории специалисты, - по программе Б;
- специалисты по охране труда - по программам А и Б;
- работники рабочих профессий - по программе Б;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе Б, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;
- Члены комитетов по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации НИУ «БелГУ» - по программам А и Б.

6.8. Обучению требованиям охраны труда по программе В, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные руководителем подразделения.

6.9. Перечень работ повышенной опасности устанавливается руководителем структурного подразделения с учетом специфики его деятельности.

6.10. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам А и Б, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.11. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам В устанавливаются - не реже одного раза в год.

6.12. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения.

6.13. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.14. В НИУ «БелГУ» допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

## 7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в НИУ «БелГУ» является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. В НИУ «БелГУ» организована единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и

работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

Допускается создание специализированной комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда.

7.3. Комиссия создается приказом ректора. В составе комиссии назначается председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

7.4. Проверка знаний требований проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.5. По решению членов комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования.

7.6. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

7.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

7.8. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование НИУ «БелГУ»;
- дата и номер приказа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

7.9. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

## 8. Планирование проведения обучения по охране труда

8.1. Руководители структурных подразделений осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания распоряжения, в котором указывается список работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения.

## 9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель структурного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется отделом охраны труда центра охраны труда и экологии департамента комплексной безопасности.