

Инструкция для студентов «Навигатор прохождения практики»



Разработка:

Марченко В.В. – документовед ректората

Колтунова Т.В. – начальник отдела организации практик

«Где найти ответы на ВСЕ вопросы по организации практики?»

Документы по практике: <https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect11>

Нормативные акты НИУ «БелГУ» об организации практической подготовки обучающихся (практики)

Регламент об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики (утв. 01.07.2022)

Положение об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики (утв. 30.05.2022)

Формы документов, используемые при организации и проведении практики (утв. 01.07.2022)

ЭТАПЫ прохождения практики

1. Подготовительный этап

2. Прохождение практики

3. Подготовка отчетной документации по практике

4. Промежуточная аттестация
(зачет с оценкой)

5. Повторное прохождение практики

1. Подготовительный этап. «Где это узнать?»

Сроки проведения практики можно увидеть в расписании либо здесь:

<https://dekanat.bsu.edu.ru/>

Belgorod National Research University
Белгородский государственный национальный исследовательский университет

ИнфоБелГУ: Учебный процесс

Факультеты/Институты: ВСЕ ФАКУЛЬТЕТЫ

Форма обучения: Все формы обучения

Бакалавриат | Специалитет | Магистратура | Среднее профессиональное образование (СПО) | Ординатура | Аспирантура

2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022

Срок обучения	Язык обучения	Общая численность обучающихся	Численность обучающихся на бюджетной основе	Численность обучающихся на платной основе	Численность иностранных обучающихся	Группы	Учебный план	ОПОП	Карта компетенций	График обучения 30	Календарный учебный график
4 года	русский	18	18	0	7	12002103	УП	ОПОП	Карта компетенций	График	

С 01.09.2022 состоится процедура перехода обучающихся с платного обучения на бюджетную основу.

Прием и обработка заявок и оригиналов заявлений осуществляется с 01 сент

Описание и рекомендации по прохождению каждой практики

Факультеты/Институты: ВСЕ ФАКУЛЬТЕТЫ

Форма обучения: Все формы обучения

1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | **Практики и ГИА** | Воспитательная работа

Направление подготовки	Профиль	Семестр	Кафедра разработчик	Методические рекомендации (при наличии)
01.03.02 Прикладная математика и информатика	Математическое моделирование и компьютерные технологии	4	11120002. Кафедра информационных и робототехнических систем	Рекомендации
		6	11120021. Кафедра биотехнических систем специального назначения	Рекомендации

1. Подготовительный этап. «Что делать?»

Информация о базах практик университета:

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect13>

Определить базу практики

Организация-база практики (по согласованию с руководителем практики) может быть:

предложена студентом

предложена университетом

на территории РФ
(за исключением ИП)

в подразделениях
НИУ «БелГУ»

на территории
иностранного
государства

Обязательное условие при распределении студентов на практику - наличие действующего договора

1. Подготовительный этап. «Если нет договора...»

Форму договора можно найти здесь:

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect14>

Как заключить договор с иностранной организацией?

Подать в дирекцию института/колледжа заявление на имя ректора с обоснованием необходимости прохождения практики в конкретной иностранной профильной организации с приложением документов, указанных в разделе 9 Регламента об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики (утв. 01.07.2022)

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect12>



Как заключить договор с организацией, находящейся на территории РФ?

Сообщить ответственному за организацию и проведение практики на кафедре (руководителю практики) о желании проходить практику в конкретной организации

Заполнить форму договора по утвержденному шаблону и в соответствии с образцом, предоставленными на сайте (при возникновении сомнений по заполнению, лучше обратиться за помощью к ответственному за организацию и проведение практики на кафедре)

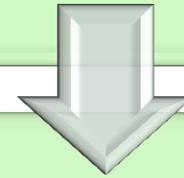
Подписать 2-а экземпляра договора в профильной организации (база практики) и поставить оттиск печати организации (при наличии)

Передать подписанный договор ответственному за организацию и проведение практики на кафедре (руководителю практики) для организации подписания со стороны университета

Забрать 2-й экземпляр договора (после его подписания со стороны университета) и передать в организацию – базу практики.

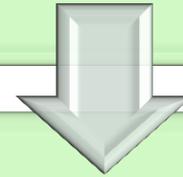
1. Подготовительный этап. «Баз практики определили, что дальше?»

Посетить вводный инструктаж (конференцию)
(информация о дате и времени проведения
сообщается дополнительно)

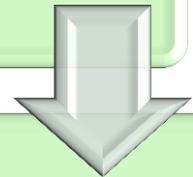


Представить заявление о прохождении практики (в
случае прохождения практики вне г. Белгорода).

Форму и образец написания заявления можно найти здесь:
<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect14>



Получить на кафедре направление на практику,
которое передается в профильную организацию –
базу практики в первый день прохождения
практики



Пройти необходимые инструктажи по
прибытию в организацию (место проведения
практики) и чётко следовать им и указаниям
руководителей практики

2. Прохождение практики обучающимися «Что нас ждет?»

Студенты во время прохождения практики обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности базы практики.

Для достижения целей проведения практики студенты должны следовать рекомендациям и выполнять поставленные руководителями задачи.

По результатам проведения практики и для успешного прохождения промежуточной аттестации (зачет с оценкой) студенты обязаны в указанный срок представить руководителю практики отчетную документацию.

В случае возникновения трудностей при выполнении поставленных задач обращаться за помощью к руководителю практики от НИУ «БелГУ» или к руководителю от организации – базы практики.

2. Прохождение практики обучающимися «Если что-то пошло не так...»

Обратитесь за помощью к руководителю
практики от НИУ «БелГУ»

Не можете явиться для
прохождения практики в
назначенный срок по
уважительной причине

База практики отказывается
принимать на практику

Не получили направление на
практику

Обоснованно необходимо
сменить место проведения
практики (например, в случае
ликвидации организации в период
практики)

Возникли трудности с
подготовкой отчетной
документации

Не можете найти методические
рекомендации:

Перейти по ссылке:

[https://dekanat.bsu.edu.ru/blocks/b
su_nabor/nabor.php](https://dekanat.bsu.edu.ru/blocks/b
su_nabor/nabor.php)

Выбрать свой институт\факультет,
форму обучения и уровень подготовки

В представленном списке выбрать свое
направление подготовки\специальность

Перейти в раздел «Практики и ГИА» и
открыть методические рекомендации в
соответствии с видом практики

3. Подготовка отчетной документации. «Как сделать правильно?»

Формы отчетов о прохождении практики студентов и ординаторов утверждена приказом ректора и размещены на сайте – вот здесь:

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect14>

Форма контрольно-учетной книжки (для педагогических практик студентов педагогического института) также утверждена ректором – можно найти здесь:

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect14>

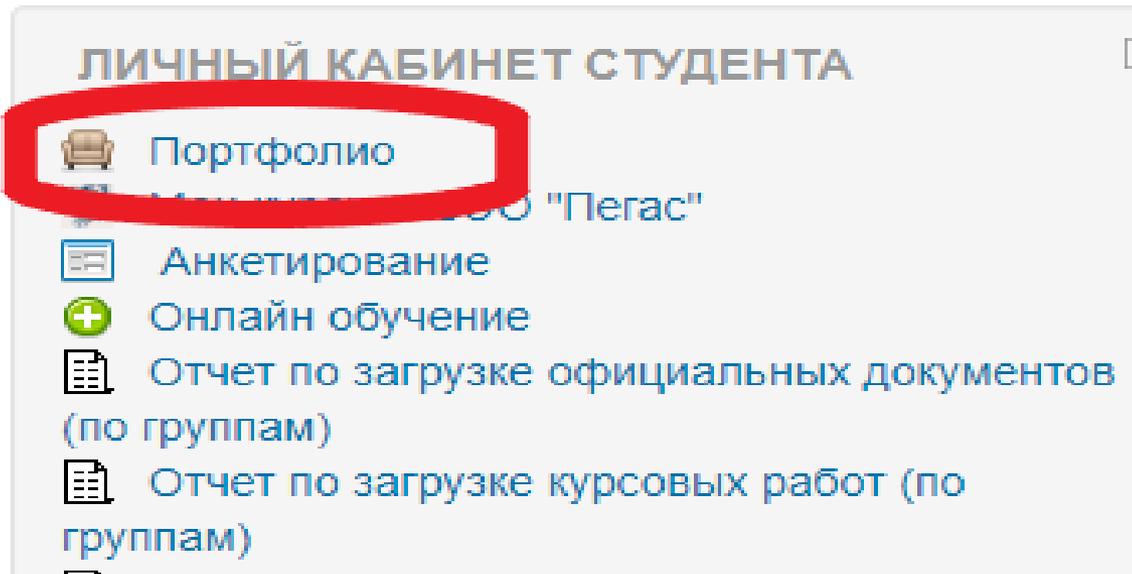
Формы дневников практики студентов разрабатывает и утверждает кафедра (формы и требования уточняются у руководителей практики).

Конкретные требования к содержанию и оформлению отчетной документации (отчета, дневника/контрольно-учетной книжки практики), а также формы (шаблоны) приложений к отчету о прохождении практики студентов представлены в **Методических рекомендациях по практике**, а также в ресурсе СЭО «Пегас» по практике (при наличии).

При возникновении вопросов и сложностей с подготовкой и оформлением отчетной документации необходимо обратиться к руководителю практики от университета.

3. Подготовка отчетной документации. «Как сделать правильно и в срок?»

Не позднее, чем **за три дня** до проведения промежуточной аттестации по итогам практики необходимо разместить сканы отчетных документов, содержащие все реквизиты в соответствии с требованиями, в системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс».



3. Подготовка отчетной документации. «Как сделать правильно и в срок?»

Студенты, отчетные документы которых получили статус «не допущен», имеют право доработать документы в соответствии с замечаниями руководителя практики от НИУ «БелГУ», указанными в поле «Отзыв».

Допуск: Отзыв:

1. Раздел 4 «Отзыв» в отчете отсутствует.
2. Приложение 2 к отчету оформлено не верно
(необходимо исправить данные в таблице)

Сохранить

4. Прохождение промежуточной аттестации «Как и когда?»

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся в соответствии с расписанием:

очная форма
обучения

В последний день
практики

заочная и очно-заочная форма
обучения (по решению кафедры):

в последний день
практики

в период зимней или летней
промежуточной аттестации в
семестре, следующем за семестром
прохождения практики

4. Прохождение промежуточной аттестации «Как и когда?»

Оригинал отзыва к отчету о прохождении практики обучающиеся предоставляют руководителю практики:

- ✓ в день проведения аттестации (при проведении промежуточной аттестации очном режиме);
- ✓ не позднее 7 (семи) рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации (при проведении промежуточной аттестации в дистанционном режиме).

Оригиналы остальных отчетных документов не требуются.

При проведении промежуточной аттестации результаты практики фиксируются путем выставления оценок:

- ✓ «отлично»;
- ✓ «хорошо»;
- ✓ «удовлетворительно»;
- ✓ «неудовлетворительно».

При отсутствии отчетных документов в «Портфолио» в «Личном кабинете студента» проведение промежуточной аттестации студента с положительным результатом не возможно.

4. Прохождение промежуточной аттестации *«Как и когда?»*

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики **без уважительной причины**, подлежат **отчислению** из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Повторное прохождение практики «Что нужно сделать?»

Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику повторно:

во внеучебное
время текущего
учебного года

в первом семестре
следующего
учебного года

по
индивидуальному
учебному плану

1. Обратиться к руководителю практики от университета для разрешения данной проблемы
2. Представить документы, подтверждающие уважительную причину неявки на практику
3. Написать заявление с просьбой разрешить повторное прохождение практики
4. Следовать инструкции руководителя по решению проблемы

Отзывы и предложения «Куда обратиться?»

Надеемся Ваша практика прошла интересно, полезно и познавательно. Ждем ваших отзывов и предложений по совершенствованию процесса организации практик.

Курированием и координацией процесса организации и проведения практик обучающихся в университете занимается

Отдел организации практик центра профессиональной карьеры:

Наш Наш VK: https://vk.com/cpk_bsu

Наш телеграмм: <https://t.me/cpkbsu>

- **Начальник отдела –**
- **Колтунова Татьяна Владимировна, koltunova@bsu.edu.ru, <https://vk.com/id126538084>**
- корп. 1 каб. 105, тел. 24-54-51

- **Специалист отдела -**
- **Василенко Лариса Владимировна, vasilenko@bsu.edu.ru**
- корп. 1 каб. 105, тел. 30-13-00*23-42

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

