

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (Н И У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

30.05.2022

№ 578-ОД

г. Белгород

О назначении ответственных проректоров и должностных лиц университета за формирование отчетности в органы исполнительной власти

В целях организации своевременной и качественной подготовки отчетности, представляемой в органы исполнительной власти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными должностными лицами за организацию работы по формированию отчетности с указанием достоверных данных для представления в органы исполнительной власти Российской Федерации:

Наименование отчетности	Ответственный проректор, руководитель структурного подразделения	Периодичность	Срок сдачи отчетности
1. Сведения о заболеваемости коронавирусом COVID-19 в образовательных организациях высшего образования Белгородской области.	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента комплексной безопасности (Уваров С.В.).	еженедельно	понедельник, четверг
2. Мониторинг ситуации по распространению коронавирусной инфекции на территории РФ (реестр заболевших сотрудников/студентов).	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента комплексной безопасности (Уваров С.В.).	еженедельно	понедельник
3. Мониторинг ситуации по распространению коронавирусной инфекции на территории РФ (организация дистанционного обучения).	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - директор департамента международного сотрудничества (Цыбуля Н.С.), - директор многофункционального центра (Тюрина Н.А.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой	еженедельно	понедельник

	работе (Реутов Н.Н.).		
4. Мониторинг финансово-экономического состояния и рисков нарушения операционной деятельности организаций.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	еженедельно	вторник
5. Мониторинг участия НПР и обучающихся в оказании медицинской помощи в условиях COVID-19.	- директор медицинского института (Белоусов Н.И.), - заместитель директора медицинского института по практической подготовке и связи с регионами здравоохранения (Оболонкова Н.И.)	еженедельно	среда
6. Информация о задолженности по заработной плате сотрудникам.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.)	еженедельно	четверг
7. Информация о сотрудничестве с Республикой Беларусь.	- проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - директор департамента международного сотрудничества (Цыбуля Н.С.).	еженедельно	пятница
8. Информация о международных соглашениях (по странам).	- проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.), - директор департамента международного сотрудничества (Цыбуля Н.С.).	еженедельно	пятница
9. Информация об акции «Научный полк».	- проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - директор центра гражданско-патриотического воспитания молодежи (Кузнецова И.В.)	еженедельно	пятница
10. Мониторинг международном сотрудничестве.	- проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - директор департамента международного сотрудничества (Цыбуля Н.С.).	еженедельно	пятница
11. Информация об усилении информационной и просветительской работы,	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор департамента социальной политики	Раз в две недели	

направленной на повышение осведомленности о новой коронавирусной инфекции и вакцинации.	(Никулина Т.В.), директор департамента информационной политики (Смирнова В.А.)		
12. Информация о финансово-хозяйственной детальности.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.), - директор департамента управления имуществом и организации закупок (Ракова И.М.).	ежемесячная	до 1 числа
13. Информация о наличии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежемесячная	до 1 числа
14. Информация по поступлениям в доход федерального бюджета.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежемесячная	до 1 числа
15. Мониторинг показателей национального проекта «Наука и университеты».	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.), - заместитель директора департамента научной и инновационной деятельности (Колесникова И.Г.).	ежемесячная	до 3 числа
16. Мониторинг «Сведения о численности и оплате труда работников учреждений образования».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.)	ежемесячная	до 10 числа
17. Мониторинг финансово-экономического состояния и рисков нарушения операционной деятельности организаций.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежемесячная	до 10 числа
18. Информация о деятельности студенческих научных обществ и разработках молодых ученых.	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.), - начальник отдела научной и инновационной работы студентов и молодых ученых (Павлюк Я.В.).	ежемесячная	до 15 числа

<p>19. Информация о взаимодействии региональными исполнительными органами власти в части содействия в оказании помощи вынужденным переселенцам.</p>	<p>- проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - директор департамента воспитательной деятельности (Варфоломеева М.И.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.), - директор Юридического института (Тонков Е.Е.), - юрисконсульт НИЛ правовых исследований (Карпенко Т.Н.).</p>	<p>ежемесячная</p>	<p>до 29 числа</p>
<p>20. Информация по вакцинации от COVID-19 сотрудников и студентов НИУ «БелГУ».</p>	<p>- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по административной работе (Геращенко В.М.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.), - директор многофункционального центра (Тюрина Н.А.), - и.о. директора филиала (Беликова Т.П.).</p>	<p>ежемесячно (предпоследняя пятница месяца)</p>	
<p>21. Информация о травматизме и смертельных случаях в результате травм полученных при занятиях физкультурой и спортом.</p>	<p>- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - директор центра развития физической культуры и спорта (Кривченков В.В.), - декан факультета физической культуры (Никулин И.Н.), - директор УСК С. Хоркиной (Виноходов А.И.).</p>	<p>ежеквартальная</p>	<p>до 3 числа</p>
<p>22. Отчет о предельной и фактической численности работников.</p>	<p>- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.).</p>	<p>ежеквартальная</p>	<p>до 5 числа</p>
<p>23. Отчет по форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала».</p>	<p>- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.).</p>	<p>ежеквартальная</p>	<p>до 10 числа</p>
<p>24. Отчет по задолженности перед поставщиками энергоресурсов.</p>	<p>- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - начальник отдела материально-технического развития и</p>	<p>ежеквартальная</p>	<p>до 10 числа</p>

	капитального ремонта (Юдин И.К.).		
25. Отчет о кадровом резерве для замещения должности руководителя и заместителей руководителя по основным направлениям деятельности организаций (учреждения).	- проректор по административной работе (Геращенко В.М.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.).	ежеквартальная	до 10 числа
26. Информация об объектах жилищного фонда, находящихся в аварийном состоянии и признанные аварийными.	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - начальник отдела материально-технического развития, текущего и капитального ремонта (Юдин И.К.).	ежеквартальная	до 15 числа
27. Отчет о наличии и использовании объектов недвижимого имущества (земельных участков, объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений)), расположенных за пределами Российской Федерации.	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента управления имуществом и организации закупок (Ракова И.М.)	ежеквартальная	до 20 числа
28. Отчет об исполнении государственного задания.	- проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.).	2 раза в год	до 15 февраля, до 1 октября
29. Отчет по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».	- проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - директор центра развития физической культуры и спорта (Кривченков В.В.).	ежегодная	до 15 января
30. Отчет по форме № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным	- проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - директор центра развития компетенций (Кирий Н.В.).	ежегодная	до 20 января

программам».			
31. Отчет по форме № ПО «Сведения по основным программа профессионального обучения».	- проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - директор центра развития компетенций (Кирий Н.В.).	ежегодная	до 20 января
32. Отчет по форме № 4-НТ «Сведения об использовании интеллектуальной собственности».	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.).	ежегодная	до 20 января
33. Информация о сроках, порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежегодная	до 1 февраля
34. Отчет о работе диссертационных советов.	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (Шумакова И.А.).	ежегодная	до 1 февраля
35. Отчет по форме № ЗП-здрав.	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» (Белоусова О.Н.).	ежегодная	до 10 февраля
36. Отчет по форме № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа».	- проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - директор департамента воспитательной деятельности (Варфоломеева М.И.), - директор Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова (Монастырева В.А.).	ежегодная	до 15 февраля
37. Отчет по форме №1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде».	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента управления имуществом и организации закупок (Ракова И.М.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - начальник отдела материально-технического развития, текущего и капитального ремонта (Юдин И.К.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.)	ежегодная	25 февраля
38. Отчет по форме 1-лицензия «Сведения о	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.),	ежегодная	до 2 марта

коммерческом обмене технологиями с зарубежными странами (партнерами)».	- директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.).		
39. Расчетные объемы потребления природного газа.	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - главный инженер управления по обслуживанию и ремонту инженерных сетей (Молодейшев С.Н.).	ежегодная	до 20 марта
40. Отчет по форме 3-информ «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг».	- директор департамента цифрового развития (Банчук Ю.А.).	ежегодная	до 25 марта
41. Отчет о научно-исследовательской деятельности.	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.).	ежегодная	до 31 марта
42. Паспорт жилищного фонда.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.), - директор департамента управления имуществом и организации закупок (Ракова И.М.), - начальник отдела материально-технического развития, текущего и капитального ремонта (Юдин И.К.)	ежегодная	до 15 апреля
43. Отчет по форме № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности».	- проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.).	ежегодная	до 20 апреля
44. Отчет о результатах	- проректор по качеству и дополнительному образованию	ежегодная	до 20 апреля

самообследования НИУ «БелГУ».	<p>(Шаповалов В.А.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по административной работе (Геращенко В.М.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по реализации программ стратегического развития (Пересыпкин А.П.). 		
45. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по административной работе (Геращенко В.М.). 	ежегодная	до 30 апреля
46. Отчет о результатах деятельности НИУ «БелГУ» и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по реализации программ стратегического 	ежегодная	до 1 июня

	развития (Пересыпкин А.П.).		
47. Мониторинг стоимости платных образовательных услуг, оказываемых организацией по программам высшего образования и среднего профессионального образования.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела финансового планирования и внебюджетной деятельности (Немцева В.Н.).	ежегодная	до 15 июня
48. Мониторинг результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по реализации программ стратегического развития (Пересыпкин А.П.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.).	ежегодная	до 1 июля
49. Мониторинг стипендиального обеспечения.	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.).	ежегодная	3 августа
50. Доклад о готовности НИУ «БелГУ» к новому учебному году.	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента комплексной безопасности (Уваров С.В.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор департамента образовательной политики (Немцев А.Н.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - помощник проректора по строительству и эксплуатации (Беседина Л.В.).	ежегодная	до 25 августа
51. Отчет по форме № СПО-Мониторинг по основным направлениям деятельности в части реализации программ СПО».	- проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по международному	ежегодная	1 июня

	<p>сотрудничеству (Кучмистый В.А.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.). 		
52. Мониторинг деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - помощник проректора по строительству и эксплуатации (Беседина Л.В.). 	ежегодная	15 сентября
53. Мониторинг эффективности использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - директор департамента воспитательной деятельности (Варфоломеева М.И.). 	ежегодная	до 20 сентября
54. Мониторинг приемной кампании.	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - директор департамента довузовской подготовки и организации приема (Гальцев А.В.). 	ежегодная	до 30 сентября
55. Отчет по форме № СПО-1 «Сведения по образовательным программам СПО».	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.). 	ежегодная	до 5 октября
56. Отчет по форме № ВПО-1 «Сведения по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и 	ежегодная	до 5 октября

	<p>дополнительному образованию (Шаповалов В.А.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.). 		
57. Отчет по форме № 1-НК «Сведения о работе аспирантуры и докторантуры».	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (Шумакова И.А.), - директор департамента образовательной политики (Немцев А.Н.). 	ежегодная	до 12 января
58. Отчет по форме № 1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования».	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по реализации 	ежегодная	Дата назначается министерством науки и ВО РФ

	программ стратегического развития (Пересыпкин А.П.).		
59. Информация об обучении иностранных граждан, включая страны СНГ и Балтии по направлениям подготовки (специальностям) и категориям обучаемых: студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты.	- проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор департамента международного сотрудничества (Цыбуля Н.С.), - директор многофункционального центра (Тюрина Н.А.).	ежегодная	Дата назначается министерством науки и ВО РФ
60. Мониторинг наличия условий для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - начальник отдела материально-технического развития, текущего и капитального ремонта (Юдин И.К.), - директор многофункционального центра (Тюрина Н.А.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.).	ежегодная	Дата назначается министерством науки и ВО РФ
61. Отчет по форме №1-Мониторинг-МД.	- проректор по административной работе (Герашенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - директор департамента международного сотрудничества (Цыбуля Н.С.).	ежегодная	Дата назначается министерством науки и ВО РФ
62. Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность (формы 1 и 1А).	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор центра охраны труда и экологии (Веселова О.Н.), - директор департамента образовательной политики (Немцев А.Н.).	ежегодная	Дата назначается министерством науки и ВО РФ
63. Отчет по охране труда.	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по	ежегодная	Дата назначается министерством науки и ВО РФ

	административной деятельности (Геращенко В.М.), - директор центра охраны труда и экологии (Веселова О.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.).		
64. Бухгалтерская отчетность.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежеквартальная ежегодная	Дата назначается министерством науки и ВО РФ

2. Назначить ответственными должностными лицами за организацию работы по формированию статистической отчетности с указанием достоверных данных для представления в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области:

Наименование отчетности	Ответственный проректор, руководитель структурного подразделения	Периодичность отчетности	Срок сдачи отчетности
1. Отчет по форме № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений».	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - начальник отдела материально-технического развития, текущего и капитального ремонта (Юдин И.К.).	ежемесячная	до 3 числа
2. Отчет по форме № П (услуги) «Сведения об объеме платных услуг населению по видам».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежемесячная	до 4 числа
3. Отчет по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежемесячная	до 10 числа
4. Отчет по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.).	ежемесячная	до 15 числа
5. Отчет по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников».	- проректор по административной работе (Геращенко В.М.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.).	ежеквартальная	до 8 числа
6. Отчет по форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.).	ежеквартальная	до 10 числа

категориям персонала».			
7. Отчет по форме № 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок».	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.).	ежеквартальная	до 20 числа
8. Отчет по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежеквартальная	до 20 числа
		ежегодная	до 8 февраля
9. Отчет по форме № 1-НАНО «Сведения об отгрузке товаров, работ и услуг, связанных с нанотехнологиями».	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.).	ежеквартальная	до 30 числа
10. Отчет по форме № 1-НК «Сведения о работе аспирантуры и докторантуры».	- проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (Шумакова И.А.), - директор департамента образовательной политики (Немцев А.Н.).	ежегодная	до 12 января
11. Отчет по форме № 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий».	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.).	ежегодная	до 20 января
12. Отчет по форме № 1-КР «Сведения о капитальном ремонте жилищного фонда».	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - начальник отдела материально-технического развития, текущего и капитального ремонта (Юдин И.К.).	ежегодная	до 22 января
13. Отчет по форме № 1-ТР (автотранспорт) «Сведения о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования».	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - начальник управления транспортного обеспечения (Галищев В.В.).	ежегодная	до 25 января
14. Отчет по форме № 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей».	- проректор качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - директор центра развития компетенций (Кирий Н.В.).	ежегодная	до 5 февраля
15. Отчет по форме № 1-здрав «Сведения об	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.),	ежегодная	до 10 февраля

организации, оказывающей услуги по медицинской помощи».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» (Белоусова О.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).		
16. Отчет по форме № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов».	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - начальник управления транспортного обеспечения (Галищев В.В.), - главный инженер управления по обслуживанию и ремонту инженерных сетей (Молодейшев С.Н.).	ежегодная	до 16 февраля
17. Отчет по охране труда (формы 1, 1А и 2).	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по административной работе (Герашенко В.М.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор центра охраны труда и экологии (Веселова О.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.), - директор департамента образовательной политики (Немцев А.Н.).	ежегодная	до 19 февраля
18. Отчет по форме № 1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежегодная	до 1 марта
19. Отчет по форме 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежегодная	до 1 апреля
20. Отчет по форме № П-2 (инвест) «сведения об инвестиционной деятельности».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежегодная	до 1 апреля
21. Отчет по форме № 2-наука «Сведения о выполнении научных	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной	ежегодная	до 2 апреля

исследований и разработок».	и инновационной деятельности (Мишунин В.В.).		
22. Отчет по форме № 2-наука (ИНВ) (краткая) «Сведения об организации сектора исследований и разработок».	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.).	1 раз в три года	до 2 апреля

3. Назначить ответственными должностными лицами за организацию работы по формированию отчетности с указанием достоверных данных для представления в Управление Федеральной налоговой службы Белгородской области:

Наименование отчетности	Ответственный проректор, руководитель структурного подразделения	Периодичность отчетности	Срок сдачи отчетности
1. Отчет по форме № РСВ-1 «По начисленным и уплаченным страховым взносам».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежеквартальная	до 1 числа
2. Декларация по НДС.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежеквартальная	до 20 числа
3. Отчет по форме 6-НДФЛ.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежегодная	до 1 марта
4. Декларация по налогу на прибыль.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежегодная	до 30 марта
5. Декларация по налогу на имущество.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежегодная	до 30 марта
6. Бухгалтерский баланс.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежегодная	до 31 марта

4. Назначить ответственными должностными лицами за организацию работы по формированию отчетности с указанием достоверных данных для представления в другие органы исполнительной власти:

Наименование отчетности	Ответственный проректор, руководитель структурного подразделения	Периодичность отчетности	Срок сдачи отчетности
1. Информация о прибытии студентов из ДНР и ЛНР.	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор многофункционального центра (Тюрина Н.А.).	ежедневно	
2. Отчет «О квотировании рабочих	- проректор по административной работе (Герашенко В.М.),	ежемесячная	до 5 числа

мест для трудоустройства инвалидов в Белгородской области».	- начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.).		
3. Заявка на авансирование медицинской помощи.	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» (Белоусова О.Н.).	ежемесячная	до 10 числа
65. Отчет по форме СЗВ-ТД.	-проректор по административной работе (Герашенко В.М.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.).	ежемесячная	до 15 числа
4. Реестр оказанных медицинских услуг.	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» (Белоусова О.Н.).	ежемесячная	до 15 числа
5. Отчет по форме № СЗВ-М «Сведения о застрахованных о лицах».	-проректор по административной работе (Герашенко В.М.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.). - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежемесячная	до 15 числа
6. Отчет о состоянии счета по программе ОМС.	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» (Белоусова О.Н.).	ежемесячная	до 25 числа
7. Отчет-заявка на получение бланков листов нетрудоспособности.	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» (Белоусова О.Н.).	ежеквартальная	до 5 числа
8. Отчет по форме № 1-ОЛ «Отчет об охране лесов».	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента управления имуществом и организации закупок (Ракова И.М.).	ежеквартальная	до 10 числа
9. Отчет по форме № ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежеквартальная	до 20 числа
10. Отчет по форме № 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам».	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежеквартальная	до 20 числа
11. Информация об	- директор Юридического	2 раза в год	до 20 января,

оказании бесплатной юридической помощи, участниками государственной системы бесплатной юридической помощи.	института (Тонков Е.Е.).		до 20 июля
12. Отчет по форме № 1-3Л «Отчет о защите лесов».	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента управления имуществом и организации закупок (Ракова И.М.).	ежегодная	до 10 января
13. Отчет по форме № 1-ВЛ «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении».	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента управления имуществом и организации закупок (Ракова И.М.).	ежегодная	до 10 января
14. Отчет по форме № 1-ИЛ «Отчет об использовании лесов».	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента управления имуществом и организации закупок (Ракова И.М.).	ежегодная	до 10 января
15. Отчет по форме № 1-ООПТ «Сведения об особо охраняемых природных территориях».	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента управления имуществом и организации закупок (Ракова И.М.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежегодная	до 25 января
16. Отчет о работе Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова.	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова (Монастырева В.А.).	ежегодная	до 25 января
17. Отчет по форме №2-ТП (отходы).	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела экологии центра охраны труда и экологии (Буглова Ю.В.).	ежегодная	до 1 февраля
18. Отчет по форме № 2-ДОЗ «Сведения о дозах	- проректор по комплексной безопасности и развитию	ежегодная	до 1 марта

<p>облучения лиц из персонала в условиях радиационной аварии или планируемого повышенного облучения».</p>	<p>имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - специалист по радиационной безопасности отдела экологии центра охраны труда и экологии (Лактионова С.А.), - главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» (Белоусова О.Н.), - директор центра коллективного пользования «Технологии и материалы НИУ «БелГУ» (Тагиров Д.В.), - директор МЦСИ им. Б.В. Трифонова (Мосный Е.А.), - руководитель МНОЛ радиационной физики (Кубанкин А.С.).</p>		
<p>19. Отчет по форме № 1-ДОЗ «Сведения о дозах облучения лиц из персонала в условиях нормальной эксплуатации техногенных источников ионизирующих облучений».</p>	<p>- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - специалист по радиационной безопасности отдела экологии центра охраны труда и экологии (Лактионова С.А.), - главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» (Белоусова О.Н.), - директор центра коллективного пользования «Технологии и материалы НИУ «БелГУ» (Тагиров Д.В.), - директор МЦСИ им. Б.В. Трифонова (Мосный Е.А.), - руководитель МНОЛ радиационной физики (Кубанкин А.С.).</p>	<p>ежегодная</p>	<p>до 1 марта</p>
<p>20. Декларация о плате за негативное воздействие на негативное воздействие на окружающую среду.</p>	<p>- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела экологии центра охраны труда и экологии (Буглова Ю.В.), - главный бухгалтер</p>	<p>ежегодная</p>	<p>до 1 марта</p>

	(Чиркова В.В.).		
21. Отчет по форме № 3-ДОЗ «Сведения о дозах облучения пациентов при проведении медицинских рентгенорадиологических исследований».	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - специалист по радиационной безопасности отдела экологии центра охраны труда и экологии (Лактионова С.А.), - главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» (Белоусова О.Н.), - директор МЦСИ им. Б.В. Трифонова (Мосный Е.А.).	ежегодная	до 1 марта
22. Радиационно-гигиенический паспорт.	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - специалист по радиационной безопасности отдела экологии центра охраны труда и экологии (Лактионова С.А.), - главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» (Белоусова О.Н.), - директор центра коллективного пользования «Технологии и материалы НИУ «БелГУ» (Тагиров Д.В.), - директор МЦСИ им. Б.В. Трифонова (Мосный Е.А.), - руководитель МНОЛ радиационной физики (Кубанкин А.С.).	ежегодная	до 1 апреля
23. Отчет по обращению с отходами и продление лимитов по отходам.	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела экологии центра охраны труда и экологии (Буглова Ю.В.).	ежегодная	до 9 июня
24. Лесная декларация.	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента управления имуществом и организации закупок	ежегодная	до 31 декабря

	(Ракова И.М.).		
25. Отчет по форме СЗВ-стаж.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.).	ежегодная	Дата назначается ПФ

5. Сформированные формы отчетности, подлежащие проверке организационно-контрольным центром (Приложение 1), а также представляемые в организационно-контрольный центр для загрузки через Информационно-аналитическую систему «Мониторинг» (Приложение 2), по всем направлениям деятельности университета согласно п.п. 1-4 настоящего приказа, визировать всем исполнителям и направлять в организационно-контрольный центр за 3 (три) рабочих дня до срока сдачи отчетности.

6. Возложить персональную ответственность за достоверность представляемой информации на проректоров по курируемым направлениям деятельности университета.

7. Скан-копии сформированных отчетов, указанных в п.п. 1-4 настоящего приказа, после представления в органы исполнительной власти направлять в организационно-контрольный центр в течение 3 (трех) рабочих дней.

8. И.о. директора Старооскольского филиала НИУ «БелГУ» Беликовой Т.П. подготовить аналогичный приказ и представить в организационно-контрольный центр в срок до 20.05.2022.

9. Проректору по административной работе Геращенко В.М. организовать рабочее место, осуществить сбор, проверку, анализ информации, согласование итоговых отчетов с ответственными лицами для представления в соответствующие органы, указанной в п.1 (пп.29,46,49,54,58,59,60,61,64), в п.2 (пп.10) отчетности.

10. При поступлении запросов от органов исполнительной власти о представлении отчетной документации, не указанной в п.п. 1-4 настоящего приказа, перечень ответственных должностных лиц университета определять согласно резолюции ректора.

11. Приказ от 11.03.2021 № 250-ОД «О назначении ответственных проректоров и должностных лиц за формирование статистической и аналитической отчетности университета» признать утратившим силу.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе Геращенко В.М.

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)

**Перечень форм отчетности, подлежащих проверке
организационно-контрольным центром**

Наименование отчетности	Ответственный проректор, руководитель структурного подразделения	Периодичность	Срок сдачи отчетности
1. Отчет по форме № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».	- проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - директор центра развития компетенций (Кирий Н.В.).	ежегодная	до 20 января
2. Отчет по форме № ПО «Сведения по основным программа профессионального обучения».	- проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - директор центра развития компетенций (Кирий Н.В.).	ежегодная	до 20 января
3. Отчет о научной деятельности.	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научно-исследовательской работы (Мишунин В.В.).	ежегодная	до 15 февраля
4. Отчет по форме № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности».	- проректор по административной работе (Герашенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.).	ежегодная	до 20 апреля
5. Отчет о результатах деятельности НИУ «БелГУ» и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.	- проректор по административной работе (Герашенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по комплексной	ежегодная	до 1 июня

	<p>безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по реализации программ стратегического развития (Пересыпкин А.П.). 		
<p>6. Отчет по форме № СПО-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности в части реализации программ СПО».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по административной работе (Герашенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.). 	ежегодная	1 июня
<p>7. Доклад о готовности НИУ «БелГУ» к новому учебному году.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента комплексной безопасности (Уваров С.В.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор департамента образовательной политики (Немцев А.Н.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - помощник проректора по 	ежегодная	до 25 августа

	строительству и эксплуатации (Беседина Л.В.).		
8. Отчет по форме № СПО-1 «Сведения по образовательным программам СПО».	- проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.).	ежегодная	до 5 октября
9. Отчет по форме № ВПО-1 «Сведения по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».	- проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.).	ежегодная	до 5 октября
10. Отчет об исполнении государственного задания.	- проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.).	2 раза в год	до 15 февраля, до 1 октября
11. Отчет по форме № 2-наука (ИНВ) (краткая) «Сведения об организации сектора исследований и разработок».	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научно-исследовательской работы (Мишунин В.В.).	ежегодная	до 2 апреля
12. Отчет по форме №1-Мониторинг-МД.	- проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - директор департамента международного сотрудничества	ежегодная	Дата назначается министерством науки и ВО РФ

	(Цыбуля Н.С.).		
13. Мониторинг наличия условий для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - начальник отдела материально-технического развития, текущего и капитального ремонта (Юдин И.К.), - директор многофункционального центра (Тюрина Н.А.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.). 	ежегодная	Дата назначается министерством науки и ВО РФ
14. Отчет по форме № 1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования».	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по административной работе (Геращенко В.М.) (ответственность, согласно п.9 настоящего приказа), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по качеству и дополнительному образованию (Шаповалов В.А.), - проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - проректор по реализации программ стратегического развития (Пересыпкин А.П.). 	ежегодная	Дата назначается министерством науки и ВО РФ

Перечень форм отчетности, представляемые в организационно-контрольный центр для загрузки через Информационно-аналитическую систему «Мониторинг»

Наименование отчетности	Ответственный проректор, руководитель структурного подразделения	Периодичность	Срок сдачи отчетности
1. Сведения о заболеваемости коронавирусом COVID-19 в образовательных организациях высшего образования Белгородской области.	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента комплексной безопасности (Уваров С.В.).	еженедельно	понедельник, четверг
2. Мониторинг ситуации по распространению коронавирусной инфекции на территории РФ (реестр заболевших сотрудников/студентов).	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента комплексной безопасности (Уваров С.В.)	еженедельно	понедельник
3. Мониторинг ситуации по распространению коронавирусной инфекции на территории РФ (организация дистанционного обучения).	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор многофункционального центра (Тюрина Н.А.), - проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - директор департамента международного сотрудничества (Цыбуля Н.С.), - директор многофункционального центра (Тюрина Н.А.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.).	еженедельно	понедельник
4. Мониторинг финансово-экономического состояния и рисков нарушения операционной деятельности организаций.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.)	еженедельно	вторник
5. Мониторинг участия НПП и обучающихся в оказании медицинской помощи в условиях COVID-19.	- директор медицинского института (Белоусов Н.И.), - заместитель директора медицинского института по практической подготовке и связи с регионами здравоохранения (Оболонкова Н.И.).	еженедельно	среда

6. Информация о задолженности по заработной плате сотрудникам.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.)	еженедельно	четверг
7. Информация о сотрудничестве с Республикой Беларусь.	- проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - директор департамента международного сотрудничества (Цыбуля Н.С.).	еженедельно	пятница
8. Информация о международных соглашениях (по странам).	- проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.), - директор департамента международного сотрудничества (Цыбуля Н.С.).	еженедельно	пятница
9. Информация об акции «Научный полк».	- проректор по воспитательной работе и молодежной политике (Цуканова Е.Ю.), - директор центра гражданско-патриотического воспитания молодежи (Кузнецова И.В.).	еженедельно	пятница
10. Мониторинг о международном сотрудничестве.	- проректор по международному сотрудничеству (Кучмистый В.А.), - директор департамента международного сотрудничества (Цыбуля Н.С.).	еженедельно	пятница
11. Информация о финансово-хозяйственной детальности.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.)	ежемесячная	до 1 числа
12. Информация о наличии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.)	ежемесячная	до 1 числа
13. Информация по поступлениям в доход федерального бюджета.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - главный бухгалтер (Чиркова В.В.)	ежемесячная	до 1 числа
14. Мониторинг показателей национального проекта «Наука и университеты».	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.).	ежемесячная	до 3 числа
15. Мониторинг финансово-экономического состояния и рисков нарушения операционной деятельности организаций.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.),	ежемесячная	до 10 числа

	-главный бухгалтер (Чиркова В.В.).		
16. Информация о деятельности студенческих научных обществ и разработках молодых ученых.	- проректор по науке и инновациям (Репников Н.И.), - директор департамента научной и инновационной деятельности (Мишунин В.В.), - начальник отдела научной и инновационной работы студентов и молодых ученых (Павлюк Я.В.).	ежемесячная	до 15 числа
17. Информация об усилении информационной и просветительской работы, направленной на повышение осведомленности о новой коронавирусной инфекции и вакцинации	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.)	ежемесячная	до 20 числа
18. Информация по вакцинации от COVID-19 сотрудников и студентов НИУ «БелГУ».	- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.), - проректор по административной работе (Герашенко В.М.), - директор департамента социальной политики (Никулина Т.В.), - начальник управления по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.), - директор многофункционального центра (Тюрина Н.А.), - и.о. директора филиала (Беликова Т.П.).	ежемесячно (предпоследняя пятница месяца)	
19. Отчет о предельной и фактической численности работников.	- проректор по экономике и финансам (Полевой И.Н.), - начальник отдела труда и заработной платы (Мелешкова Т.А.).	ежеквартальная	до 5 числа
20. Отчет по задолженности перед поставщиками энергоресурсов.	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - начальник отдела материально-технического развития и капитального ремонта (Юдин И.К.).	ежеквартальная	до 10 числа
21. Информация об объектах жилищного фонда, находящихся в аварийном состоянии и признанные аварийными.	- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.), - начальник отдела материально-технического развития, текущего и капитального ремонта (Юдин И.К.).	ежеквартальная	до 15 числа
22. Доклад о готовности НИУ «БелГУ» к новому учебному году.	- проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса (Голубоцких Н.П.), - директор департамента комплексной безопасности (Уваров С.В.),	ежегодная	до 25 августа

	<ul style="list-style-type: none">- проректор по образовательной деятельности (Маматов А.В.),- директор департамента образовательной политики (Немцев А.Н.),- проректор по строительству и эксплуатации (Ивахненко Е.Г.),- помощник проректора по строительству и эксплуатации (Беседина Л.В.).		
--	--	--	--