

ПОЛОЖЕНИЕ

О Региональном микробиологическом центре
НИУ «БелГУ»
(код подразделения 081040)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность регионального микробиологического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Полное официальное наименование – Региональный микробиологический центр на базе НИУ «БелГУ».

1.3. Региональный микробиологический центр (далее РМЦ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ»), обеспечивающим проведение широкого спектра научно-исследовательских работ микробиологического и биотехнологического профиля и тесное взаимодействие вузовской науки с бизнесом для динамичного социальноэкономического развития Белгородской области.

1.4. РМЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НИУ «БелГУ» на основании решения Учёного совета НИУ «БелГУ».

1.5. Штатное расписание и численность РМЦ утверждается ректором НИУ «БелГУ» по предложению дирекции РМЦ и по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности, исходя из условий и особенностей деятельности РМЦ.

1.6. Прием на работу и увольнение работников РМЦ осуществляется в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора НИУ «БелГУ».

1.7. Основные направления деятельности РМЦ определяет ректор НИУ «БелГУ» с учетом решений Координационного совета РМЦ.

1.8. Деятельность РМЦ планируется и учитывается в составе НИУ «БелГУ». РМЦ работает по утвержденному ректором НИУ «БелГУ» плану.

1.9. Контроль за деятельностью РМЦ осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

1.10. Отчеты о результатах деятельности РМЦ утверждаются ректором.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью РМЦ осуществляет директор РМЦ.

1.12. РМЦ организуется с целью повышения международной конкурентоспособности инновационной экономики Белгородской области и НИУ «БелГУ» за счет реализации и внедрения эффективной системы стратегического мониторинга инновационных продуктов и услуг в области микробиологии, формирования по его итогам диверсифицированного портфеля высокотехнологичных проектов и разработок и обеспечения трансфера технологий посредством реализации алгоритма мультикомандного (мультипроектного) управления в рамках соответствующего заказа.

1.13. Работа РМЦ в приоритетном порядке концентрируется на трех направлениях: медико-фармацевтическом, агропромышленном и техническом.

1.14. Реализация функций РМЦ осуществляется посредством сетевой формы организации деятельности РМЦ, призванной обеспечить возможность объединения организационно-управленческих и научно-инновационных ресурсов для эффективного выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам внешних предприятий, а также для обеспечения экономики региона и страны высокопрофессиональными научными кадрами в области микробиологии и биотехнологии, способными решать актуальные задачи развития на уровне передового национального и мирового опыта.

1.15. В своей деятельности РМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в частности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Белгородской области, а также Уставом НИУ «БелГУ», решениями Ученого совета НИУ «БелГУ», приказами ректора НИУ «БелГУ», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.16. НИУ «БелГУ» предоставляет РМЦ оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

1.17. РМЦ пользуется в установленном порядке имуществом НИУ «БелГУ», закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.18. РМЦ, являясь структурным подразделением НИУ «БелГУ», пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми НИУ «БелГУ» законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также другими документами, регламентирующими статус НИУ «БелГУ».

1.19. Финансирование деятельности РМЦ осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности РМЦ, в том числе за счет

средств и добровольных взносов организаций и предприятий, участвующих и заинтересованных в развитии его деятельности.

1.20. Эффективность деятельности РМЦ достигается путем согласованной мультикомандной работы двух звеньев: управленческого (координационный совет и дирекция РМЦ) и исследовательского (научно-инновационные структурные подразделения РМЦ) в условиях тесного взаимодействия с сетевыми партнерами РМЦ, в качестве которых выступают другие образовательные организации и хозяйствующие субъекты Белгородской области, заинтересованные в проектной интеграции с РМЦ и получении посредством объединения ресурсных возможностей коммерческих и социальных эффектов в интересах регионального развития.

1.21. Управление деятельностью РМЦ осуществляется следующими административными элементами:

1.21.1. Координационный совет РМЦ – коллегиальный орган управления РМЦ, определяющий стратегию развития РМЦ в соответствии с актуальными потребностями и перспективой развития Белгородской области, рассматривает материалы о его деятельности; организует проверки выполнения им отдельных проектов и мероприятий, эффективного использования выделяемых ему финансовых средств; готовит рекомендации по усилению эффективности работы центра; оценке ее результативности и др. В состав Координационного совета входят представители Правительства Белгородской области, крупного бизнеса, руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ведущие профильные специалисты.

1.21.2. Дирекция – высший орган управления РМЦ, отвечающий за формирование и развитие приоритетных направлений деятельности центра, формирование портфеля проектов и услуг, создание, функционирование и взаимодействие команд исполнителей между собой и регулировку их взаимоотношений с заказчиком на период исполнения всего заказа или одной из фаз его жизненного цикла. Члены дирекции, в состав которой входят руководители научно-инновационных структурных подразделений РМЦ и сетевых партнеров (по согласованию), принимают решения о включении в сетевую структуру центра новых предприятий и организаций, а также об участии самого центра в других организациях и объединениях.

1.21.3. Научный руководитель РМЦ, в случае назначения такового, отвечает за повышение эффективности управления научно-исследовательской и инновационной деятельностью РМЦ, представляет центр в научных и иных организациях, инициирует проведение с участием РМЦ значимых научных и научно-практических мероприятий, участвует в разработке программ развития центра и принадлежащих к нему структурных подразделений, решает вопросы максимального раскрытия их научно-исследовательского и инновационного потенциала.

1.21.4. Сектор трансфера технологий отвечает за формирование эффективных управленческих моделей и механизмов сервисной бизнес-инфраструктуры поддержки резидентов РМЦ в целях осуществления

продуктивного выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам внешних предприятий. Сектор трансфера технологий призван оказывать содействие повышению конкурентоспособности предприятий региона за счет повышения качества выполняемых сетевым центром работ.

1.22. Участниками РМЦ в рамках осуществления текущей и стратегической деятельности являются:

1.22.1. Научно-инновационные структурные подразделения РМЦ – кафедры, научно-исследовательские и инновационные лаборатории, центры, опытно-экспериментальные участки и иные подразделения НИУ «БелГУ». Первичный перечень представлен в Приложении 1 к Положению.

1.22.2. Сетевые партнеры – региональные образовательные и научные организации, хозяйствующие субъекты, инжиниринговые центры, малые инновационные предприятия, входящие в инновационный пояс образовательных организаций Белгородской области, иные субъекты научно-исследовательского и инновационного пространства страны и региона.

1.23. Состав участников РМЦ определяется решением Координационного совета, является открытым и дополняется с появлением новых членов из сферы образования, науки и бизнеса.

1.24. Настоящее Положение, а также все изменения в него утверждаются приказом ректора НИУ «БелГУ» после рассмотрения Учёным советом НИУ «БелГУ», регистрируются в установленном порядке.

2. Задачи

2.1. Разработка системы стратегического мультикомандного (мультипроектного) управления в рамках выполнения конкретных междисциплинарных научно-исследовательских и инновационных проектов.

2.2. Эффективное использование материально-технических, организационных и кадровых ресурсов в проведении мероприятий, направленных на содействие реализации трансферной технологической цепочки «наукоемкая идея – инновационный проект – коммерчески привлекательный рентабельный продукт».

2.3. Выявление основных тенденций и проблем развития медико-биологического, агропромышленного, строительного кластеров региона на современном этапе развития экономики, анализ основных трендов в научно-образовательной, инновационной и бизнес-среде.

2.4. Проведение систематического мониторинга профильных рынков продуктов и услуг в области микробиологии и биотехнологии.

2.5. Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности научно-инновационных структурных подразделений РМЦ.

2.6. Оказание консалтинговых услуг и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области микробиологии и биотехнологии по заказам внешних предприятий.

2.7. Организация и проведение мероприятий по распространению информационно-аналитических материалов по проблемам и перспективам развития ведущих региональных кластеров: медико-биологического, агропромышленного, строительного и др.

2.8. Оказание содействия в проведении профориентационной работы в средних общеобразовательных учреждениях области и региона с целью популяризации деятельности медико-биологического кластера и соответствующих направлений подготовки, реализуемых в университете.

2.9. Организация в рамках профориентационной работы подготовительных занятий по профильным дисциплинам с использованием материально-технической и лабораторной базы НИУ «БелГУ».

3. Функции

3.1. РМЦ координирует долгосрочное стратегическое партнерство с научным и бизнес-сообществом, представляющее взаимную выгоду и интерес для развития всех сфер жизнедеятельности НИУ «БелГУ».

3.2. Осуществляет систематический маркетинговый анализ профильных рынков продуктов и услуг в области микробиологии и биотехнологии.

3.3. Формирует диверсифицированный портфель высокотехнологичных проектов и разработок в области микробиологии и биотехнологии, подлежащих внедрению в коммерческий оборот.

3.4. Создает инфраструктурные условия и возможности для реализации междисциплинарных научно-исследовательских и инновационных проектов.

3.5. Выполняет заказы внешних партнеров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области микробиологии и биотехнологии.

3.6. Обеспечивает организацию мероприятий по приоритетным направлениям деятельности научно-инновационных структурных подразделений РМЦ.

3.7. Осуществляет содействие в проведении профориентационной работы в средних общеобразовательных учреждениях области и региона с целью популяризации деятельности медико-биологического кластера и соответствующих направлений подготовки, реализуемых в университете.

4. Права

РМЦ в лице своих сотрудников имеет следующие права:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства НИУ «БелГУ», касающихся его деятельности и – в случае служебной необходимости – деятельности иных структурных подразделений.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений и отдельных специалистов НИУ «БелГУ» информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.3. Привлекать специалистов структурных подразделений университета к подготовке различных проектов и документов.

4.4. Пользоваться доступом к документам и информации НИУ «БелГУ», необходимым для выполнения РМЦ своих функций.

4.5. Вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции РМЦ, в рамках делегированных полномочий;

4.6. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы РМЦ, представлять РМЦ на заседаниях Ученого совета, ректората и других официальных мероприятиях.

5. Ответственность

5.1. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности РМЦ, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за центром, своевременное предоставление отчетов по результатам деятельности.

5.2. Работники РМЦ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции; разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической); выполнение правил внутреннего распорядка НИУ «БелГУ»; за сохранность и целевое использование имущества НИУ «БелГУ» закрепленным за РМЦ.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений РМЦ со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются действующими законодательными актами РФ, настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ». Конкретные формы и содержание деятельности РМЦ в структуре НИУ «БелГУ», в том числе с другими подразделениями НИУ «БелГУ», и не отраженные в настоящем Положении, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) Уставом НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций РМЦ в пределах своей компетенции взаимодействует:

6.2.1. С работниками структурных подразделений НИУ «БелГУ» по вопросам создания условий для эффективной реализации мероприятий в рамках деятельности центра.

6.2.2. С работниками структурных подразделений НИУ «БелГУ» по вопросам получения документации, необходимой для осуществления деятельности РМЦ.