

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – УМС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет), обеспечивающим координацию, контроль и анализ учебно-методической и организационно-методической деятельности структурных подразделений НИУ «БелГУ».

1.2. УМС создан в целях совершенствования учебно-методической деятельности НИУ «БелГУ», рассмотрения вопросов учебно-методического характера и подготовки рекомендаций для принятия решений по повышению эффективности и качества образовательного процесса.

1.3. В состав УМС входят: председатель, заместитель председателя, технический секретарь, руководители структурных подразделений университета и представители профессорско-преподавательского состава, имеющие значительный опыт учебно-методической работы.

1.4. Члены УМС делегируются руководителями структурных подразделений университета. Персональный состав УМС утверждается приказом ректора на учебный год.

1.5. Состав УМС может быть изменен в течение учебного года приказом ректора.

1.6. Председателем УМС является проректор по учебной работе и информатизации. Заместитель председателя и технический секретарь назначаются из состава членов УМС.

1.7. Полномочия членов УМС прекращаются автоматически в случае увольнения члена УМС из университета. Любые изменения в составе УМС объявляются приказом ректора.

1.8. Деятельность УМС организуется его председателем.

1.9. Деятельность членов УМС осуществляется на добровольной безвозмездной основе.

1.10. Работа УМС строится на основе плана заседаний на год.

1.11. Предложения к плану заседаний УМС готовят члены совета и руководители структурных подразделений. Предложения должны быть пред-

ставлены техническому секретарю УМС не позднее, чем за месяц до начала следующего учебного года, для обобщения и формирования плана заседаний, который утверждается председателем УМС на заседании в сентябре.

1.12. Материалы, по рассматриваемым вопросам, представляются техническому секретарю УМС в срок не позднее, чем за 5 дней до заседания.

1.13. УМС проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут приглашаться заинтересованные лица из числа деканов факультетов, директоров институтов, заведующих кафедрами, преподавателей и работников университета. Заседания УМС оформляются протоколом.

1.14. Оповещение членов УМС и приглашенных сотрудников о времени и месте проведения заседаний, а также оформление необходимых материалов и протоколов осуществляется техническим секретарем УМС.

1.15. Члены УМС участвуют в обсуждении вопросов, содействуют выполнению решений УМС, выполняют поручения председателя.

1.16. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. Решение УМС принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих членов УМС.

1.17. Решения УМС доводятся до руководителей структурных подразделений и служб университета в части их касающейся.

1.18. В целях реализации принятых УМС решений по отдельным вопросам могут издаваться приказы и распоряжения ректора.

1.19. По отдельным направлениям или вопросам учебно-методической работы могут создаваться экспертные комиссии, возглавляемые председателем комиссии, назначаемым из числа членов УМС. В состав комиссии могут входить как члены УМС, так и специалисты от подразделений университета, компетентные для решения поставленных перед комиссией задач. Решения экспертных комиссий рассматриваются УМС и утверждаются в установленном порядке.

1.20. В процессе своей деятельности УМС ведет следующую документацию:

- планы работ и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (или лицом его замещающим) и техническим секретарем УМС;
- протоколы заседаний, подписанные председателем (или лицом его замещающим) и техническим секретарем УМС;
- явочный лист членов УМС.

1.21. В своей работе УМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями ученого совета НИУ «БелГУ», Уставом НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами НИУ «БелГУ», настоящим Положением.

1.22. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ «БелГУ».

2. Задачи учебно-методического совета

2.1. Основными задачами УМС являются:

2.1.1. повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, организационно-методической и учебно-методической деятельности НИУ «БелГУ» в соответствии с актуальными задачами развития системы образования Российской Федерации, лицензионными требованиями и условиями, аккредитационными показателями и показателями мониторинга Министерства образования и науки Российской Федерации;

2.1.2. внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, направленных на активизацию познавательной деятельности обучающихся.

3. Функции учебно-методического совета

3.1. Учебно-методический совет выполняет следующие функции:

3.1.1. определяет приоритетные направления и перспективы развития учебно-методической работы университета;

3.1.2. согласует и вырабатывает предложения по совершенствованию и реализации самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки; рабочих программ; учебных планов и графиков учебного процесса; методических материалов для студентов и преподавателей;

3.1.3. проводит анализ обеспеченности образовательного процесса НИУ «БелГУ» необходимыми средствами обучения и методическими материалами (учебниками, учебными пособиями, УМКД, рабочими программами и т.д.);

3.1.4. рассматривает внесенные в повестку заседания УМС предложения по совершенствованию образовательного процесса университета и внедрению инновационных технологий;

3.1.5. обобщает и распространяет опыт работы структурных подразделений НИУ «БелГУ» и опыт, полученный от других университетов;

3.1.6. обеспечивает внедрение современных образовательных технологий в работу НИУ «БелГУ»;

3.1.7. рассматривает проекты, планируемые в НИУ «БелГУ» и связанные с образовательным процессом, дает рекомендации по разработкам в области инновационных технологий для включения их в федеральные, региональные, отраслевые заказы, программы, международные проекты;

3.1.8. осуществляет контроль за ходом выполнения проектов и программ развития образовательного комплекса НИУ «БелГУ»;

3.1.9. представляет к утверждению положения, локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность НИУ «БелГУ».

4. Права и обязанности

4.1. Права председателя УМС:

- 4.1.1. представлять УМС на ректорате и на ученом совете университета;
- 4.1.2. от имени УМС вносить предложения о проведении мероприятий в рамках учебной, организационно-методической и учебно-методической деятельности НИУ «БелГУ»;
- 4.1.3. запрашивать у кафедр и других структур университета необходимую для работы информацию;
- 4.1.4. принимать участие во всех совещаниях, проводимых в НИУ «БелГУ», по вопросам учебно-методической работы.

4.2. Обязанности председателя УМС:

- 4.2.1. принимать решения по рассматриваемым на УМС вопросам;
- 4.2.2. контролировать выполнение решений УМС;
- 4.2.3. отчитываться о работе на итоговом заседании УМС.

4.3. Права членов УМС:

- 4.3.1. выносить на обсуждение вопросы организации учебного процесса и учебно-методической работы университета;
- 4.3.2. получать от факультетов/институтов и других структурных подразделений НИУ «БелГУ» информацию, необходимую для подготовки к заседанию УМС или по поручению председателя УМС.

4.4. Обязанности членов УМС:

- 4.4.1. посещать заседания УМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 4.4.2. готовить свои доклады и сообщения в соответствии с повесткой дня предстоящего заседания.

5. Ответственность

5.1. УМС действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.2. Ответственность за результаты деятельности УМС, качество выполнения предусмотренных в настоящем Положении задач и функций несет председатель УМС.

5.3. Члены УМС несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением УМС.