

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре реализации приоритетных проектов и  
целевых программ в сфере молодежной  
политики,  
код подразделения 1601**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра приоритетных проектов и целевых программ в сфере молодежной политики (далее - Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее — НИУ «БелГУ», Университет), определяет его цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения.

1.2. Центр является структурным подразделением НИУ «БелГУ», выступающим в качестве единой площадки, реализующей комплексный подход к воспитанию обучающихся НИУ «БелГУ», координацию деятельности структурных подразделений, клубов, органов студенческого самоуправления, общественных организаций и иных объединений, способствующих формированию организации проектной деятельности, воспитанию и управлению проектами студенческой молодежи Университета, а также разработке целевых программ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», Коллективным договором между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ», Кодексом чести преподавателей и сотрудников НИУ «БелГУ», Концепцией воспитательной деятельности НИУ «БелГУ» и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.5. Общее руководство и контроль деятельности Центра осуществляет проректор курирующий Центр, в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления университетом (далее – курирующий проректор).

1.6. Текущее управление и непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке приказом ректора по представлению курирующего проректора.

1.7. В период временного отсутствия директора Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо

приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором по представлению директора Центра, согласованному с курирующим проректором исходя из условий и особенностей деятельности Центра.

1.9. Номенклатура дел Центра является структурной частью номенклатуры дел Университета, разрабатывается ежегодно на один календарный год и утверждается согласно локальным актам Университета.

## 2. Задачи

2.1. Реализация политики Университета в сфере образования и воспитания обучающихся в целом, проектного и программного управления в частности (патриотических, культурно-просветительских, информационных, физкультурно – оздоровительных, социально-ориентированных и иных проектов).

2.2. Обеспечение повышения результативности и эффективности деятельности в сфере воспитания, организованной по принципу управления молодежными проектами, конкурсами, программами.

2.3. Организационное и научно-методическое сопровождение внутривузовских конкурсов грантов, обучающихся НИУ «БелГУ».

2.4. Вовлечение обучающихся во всероссийские, региональные и вузовские молодежные проекты, и конкурсы воспитательной и социально – ориентированной направленности.

2.5. Консультативная помощь в оформлении документации на участие в конкурсах, грантах различного уровня.

2.6. Обеспечение организационно-методического сопровождения Программы воспитания НИУ «БелГУ».

## 3. Функции

3.1. Организация непрерывности воспитательного процесса, направленного на формирование приоритетных проектов и целевых программ молодежной политики.

3.2. Осуществление информационной, аналитической, методической, координационной, консультативной и иной деятельности по *участию* в конкурсах и проектах, программах развития в сфере воспитания обучающихся Университета.

3.3. Вовлечение студенческого актива во всероссийские, региональные и университетские проекты, семинары и практикумы.

3.4. Выявление и использование наиболее эффективных практик воспитания обучающихся.

3.5. Разработка локальных нормативных актов, а также документов, форм, заявок грантовых конкурсов в сфере социально – ориентированной деятельности.

3.6. Проведение встреч, круглых столов, мероприятий с представителями экспертных групп молодежных конкурсов, руководителей Всероссийских проектов.

3.7. Организация подготовки и участие в университетских, региональных, всероссийских конкурсах, конференциях, круглых столах, дискуссионных площадках и иных форумах по гражданско-патриотической проблематике.

3.8. Организация методической поддержки проектной деятельности, предоставление структурным подразделениям Университета нормативно-методической документации по управлению проектами.

3.9. Организация и проведение учебно-методических и информационных консультаций, совещаний и иных мероприятий проектной направленности с обучающимися Университета.

3.10. Проведение консультаций с заместителями директоров институтов/колледжей, заведующими кафедрами и руководителями структурных подразделений Университета по обеспечению работы площадок для инициации проектных идей.

3.11. Сбор статистических и аналитических данных, ведение мониторинга и анализа эффективности реализации проектов.

## 4. Права

4.1. Права и обязанности работников Центра и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Центра производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники Центра пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор Центра решает вопросы, касающиеся деятельности Центра, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора, других нормативных документов и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

4.5. Директор Центра дает указания письменные и устные, обязательные к исполнению всеми работниками Центра, осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений в рамках полномочий.

4.6. Директор Центра запрашивает от структурных подразделений и отдельных специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.7. Директор Центра привлекает специалистов структурных подразделений Университета к подготовке различных проектов и документов.

## 5. Ответственность

5.1. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Центра и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор и работники Центра несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Центра, в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной ему работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба — в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

## 6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений Центра со структурными подразделениями Университета регулируются действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

6.2. Для обеспечения своих функций Центр в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти, общественными объединениями, сторонними организациями по различным вопросам деятельности Центра.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ», руководителями и работниками структурных подразделений, органами студенческого самоуправления Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.