

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре глобально-ориентированного образования дошкольников «Ноосфера»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра глобально-ориентированного образования дошкольников «Ноосфера» (далее - Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет).

1.2. Полное официальное наименование Центра – центр глобально-ориентированного образования дошкольников «Ноосфера» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

Сокращенное официальное наименование – центр ГООД НООСФЕРА НИУ «БелГУ».

1.3. Центр является образовательным структурным подразделением НИУ «БелГУ» и в своей деятельности подотчетен проректору по качеству и дополнительному образованию.

1.4. Центр создан с целью совершенствования содержания и технологии образовательного процесса на основе научно-теоретической концепции формирования глобально-ориентированного мировоззрения личности.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимается ученым советом НИУ «БелГУ».

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в частности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом НИУ «БелГУ», Коллективным договором между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ», миссией и политикой университета, решениями ученого совета НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.7. Лицензируемые виды деятельности Центр осуществляет от имени НИУ «БелГУ» на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной на имя НИУ «БелГУ».

1.8. Деятельность Центра планируется и учитывается в составе НИУ «БелГУ». Центр работает по утвержденному проректором по качеству и дополнительному образованию плану.

1.9. Центр пользуется в установленном порядке частью имущества НИУ «БелГУ», закрепленного за ним на праве оперативного управления. Для контроля и учета закрепленных за Центром материальных ценностей и имущества назначается материально-ответственное лицо, которое несет ответственность перед НИУ «БелГУ» за сохранность его имущества.

1.10. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет проректор по качеству и дополнительному образованию.

1.11. Текущее управление и непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, принимаемый на должность в установленном порядке приказом ректора.

1.12. Во время отсутствия директора Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.13. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором по представлению директора Центра согласованному с проректором по качеству и дополнительному образованию.

1.14. Место нахождения Центра: 308007, Россия, г. Белгород, ул. Студенческая, 14.

1.15. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) ученым советом НИУ «БелГУ», регистрируется (-ются) в установленном порядке.

2. Задачи

2.1. Основные задачи деятельности Центра:

2.1.1. Создание педагогической концепции, модели отбора содержания образования и разработки технологии формирования глобально-ориентированного ноосферного мировоззрения личности в современном образовательном процессе.

2.1.2. Доведение результатов теоретической, научно-методической и учебно-методической деятельности по разрешению проблемы формирования глобально-ориентированного ноосферного мировоззрения личности до уровня возможности практической реализации в образовательном процессе.

2.1.3. Внедрение концепции, научно-методических рекомендаций и учебно-методического оснащения в современный образовательный процесс с целью формирования глобально-ориентированного ноосферного мировоззрения личности.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Создание системных теоретических, научно-методических и учебно-методических материалов для оснащения образовательного процесса, выступающего детерминантой формирования глобально-ориентированного ноосферного мировоззрения личности.

3.1.2. Разработка и внедрение теоретических, научно-методических и учебно-методических материалов в систему общего образования.

3.1.3. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, нацеленных на обеспечение эффективной подготовки детей дошкольного возраста к получению начального общего образования.

3.1.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на основе разрабатываемых Центром концепции, модели отбора содержания образования и технологии организации современного образовательного процесса как фактора формирования глобально-ориентированного ноосферного мировоззрения личности.

3.1.5. Использование результатов теоретической, научно-методической и учебно-методической деятельности Центра в образовательном процессе.

3.1.6. Подготовка и публикация в рамках исследуемой Центром проблемы монографий, учебных пособий, научно-методических рекомендаций.

3.1.7. Организация, проведение и участие в научно-практических конференциях и семинарах регионального, общероссийского и международного статуса.

3.1.8. Осуществление сотрудничества со специалистами из других образовательных организаций России.

3.1.9. Осуществление сотрудничества с коллективами, отдельными учеными и преподавателями иностранных организаций, имеющими аналогичную область профессиональных интересов, в целях повышения эффективности теоретической, научно-методической и учебно-методической работы.

3.1.10. Разработка в соответствии с исследуемой Центром проблемой программ спецкурсов и реализация их в образовательном процессе по подготовке студентов педагогических специальностей к профессиональной деятельности.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников Центра и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными директором Центра и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Центра производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами университета.

4.3. Работники Центра пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор Центра решает вопросы, касающиеся деятельности Центра, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и других нормативных документов, и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

4.5. Директор Центра дает указания письменные и устные, обязательные к исполнению всеми работниками Центра, осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений в рамках полномочий.

4.6. Директор Центра осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками Центра, инициирует создание и упразднение рабочих групп.

5. Ответственность

5.1. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Центра и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор и работники Центра несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Центра, в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной ему работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений Центра со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Центр в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными и региональными органами власти и сторонними организациями по различным вопросам деятельности университета.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ» и руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию аппарата ректора.