

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по ценообразованию**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по ценообразованию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия рассматривает вопросы ценообразования в отношении услуг, работ и товаров, предоставляемых и реализуемых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ», университет), обеспечивая при этом контроль за проведением единой ценовой политики в НИУ «БелГУ».

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами НИУ «БелГУ» и настоящим Положением.

1.4. Создание в структурных подразделениях университета собственных ценовых комиссий не допускается.

#### 2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются обеспечение проведения единой ценовой политики в НИУ «БелГУ», а также формирование направлений работы НИУ «БелГУ» по вопросам ценообразования в отношении услуг, работ и товаров, предоставляемых и реализуемых НИУ «БелГУ» в планируемом периоде.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:  
- на основе единого подхода к формированию цен, исходя из экономических параметров финансового плана НИУ «БелГУ» и с учетом рыночной стоимости услуг, работ, товаров, материалов и оборудования, аналогичных реализуемым НИУ «БелГУ», рассматривает и согласовывает цены на услуги, работы, товары, предоставляемые и реализуемые НИУ «БелГУ»;

- осуществляет контроль за реализацией решений, принятых на заседании комиссии.

### 3. Регламент работы комиссии

3.1. Количественный состав Комиссии составляет не более 9 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректором НИУ «БелГУ».

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются при утверждении персонального состава комиссии.

3.2. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе структурного подразделения университета, заинтересованного в определении (установлении) стоимости услуг, работ и товаров, предоставляемых и реализуемых НИУ «БелГУ» (далее – заинтересованное структурное подразделение).

3.4. В рамках комиссии при необходимости по решению председателя комиссии (при подготовке к ее заседанию) образуются экспертные группы по рассмотрению цен.

3.5. Заинтересованное структурное подразделение представляет на рассмотрение комиссии:

- сведения о стоимости аналогичных услуг, работ и товаров, предлагаемых на рынке Белгородской области, сравнительные характеристики;
- нормы расхода материалов на услуги, работы, товары, согласованные в установленном порядке, сертификат соответствия (если подлежит обязательной сертификации);
- калькуляции на единицу услуги, работы, товара с расшифровкой статей калькуляции;
- на продукцию, имеющую конструктивные изменения, изменение комплектности или другие нововведения по сравнению с предыдущим исполнением, представляются расчеты по экономическому обоснованию целесообразности проводимых изменений и экономическому эффекту в эксплуатации от ее внедрения;
- заключение о соответствии расчетно-калькуляционных материалов прилагаемой конструкционной, технической, технологической и нормативной документации (при необходимости);
- пояснительную записку о результатах проведенного анализа расчетных материалов на предмет экономической обоснованности с учетом цен на рынке аналогичных услуг, работ и товаров, предложение по цене (себестоимости), ссылки на аналитические источники информации, анализ рынка и прочие материалы, подтверждающие обоснованность принятых решений по цене на услуги, работы и товары, предоставляемые и реализуемые НИУ «БелГУ».

3.6. Руководитель заинтересованного структурного подразделения несет ответственность за достоверность результатов проведенного экономического анализа, представляемых материалов и предложения по цене на услуги, работы

и товары, предоставляемые и реализуемые НИУ «БелГУ».

3.7. Пояснительная записка с комплектом необходимых документов направляется заинтересованным структурным подразделением секретарю комиссии не позднее чем за месяц до предполагаемого утверждения цен на услуги, работы и товары, предоставляемые и реализуемые НИУ «БелГУ».

Вопрос может быть снят с рассмотрения по просьбе (в письменной форме, с указанием причин) заинтересованного структурного подразделения, направляемой председателю комиссии.

3.8. О времени и месте заседания комиссии всех ее членов и руководителя заинтересованного структурного подразделения уведомляет секретарь комиссии не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней.

3.9. Предложения по ценам на продукцию на заседании комиссии докладывают представители заинтересованного структурного подразделения.

3.10. При неявке представителя заинтересованного структурного подразделения вопрос на заседании комиссии не рассматривается.

3.11. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии на них не менее половины численного состава комиссии.

3.12. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины списочного состава членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии).

Решения комиссии оформляются протоколами, которые оформляются секретарем комиссии, подписываются всеми ее членами, присутствующими на соответствующем заседании комиссии.

3.13. Решение комиссии является основанием для издания ректором приказа об утверждении стоимости реализуемых НИУ «БелГУ» услуг, работ и товаров, предоставляемых и реализуемых НИУ «БелГУ».

3.14. Ответственность за соответствие стоимости (цены) услуг, работ и товаров, применяемой структурными подразделениями университета при осуществлении приносящей доход деятельности, стоимости (цене) услуг, работ и товаров, установленной приказом ректора университета, несут руководители соответствующего структурного подразделения университета.

3.15. Контроль за соответствием стоимости (цены) услуг, работ, товаров, применяемой структурными подразделениями университета при осуществлении приносящей доход деятельности, стоимости (цене), установленной приказом ректора университета, возлагается на коммерческий отдел управления экономического развития.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается (-ются) приказом ректора НИУ «БелГУ».

4.2. Действие настоящего положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.