

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от 25.05.2022 № 554-ОД

Жилищный кодекс Студенческого городка НИУ «БелГУ»

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Общие положения	3
2. Нормативно – правовое обеспечение.....	4
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НИХ.....	4
1. Основания и порядок предоставления жилых помещений обучающимся и работникам.....	4
2. Основание и порядок выселения обучающихся и работников университета из жилых помещений.....	8
РАЗДЕЛ 3. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В ОБЩЕЖИТИЯХ	9
1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	9
2. Плата за дополнительные бытовые услуги	11
3. Обеспечительный платеж для нанимателей жилых помещений в общежитиях	11
4. Перерасчет платы за коммунальные и дополнительные бытовые услуги.	13
РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА И НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ	14
1. Права и обязанности Университета	14
2. Права и обязанности нанимателей жилых помещений.....	16
РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ.....	20
1. Дисциплинарная ответственность обучающихся, проживающих в общежитиях	20
2. Ответственность нанимателей за причинение ущерба имуществу НИУ «БелГУ».....	23

РАЗДЕЛ 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ	24
1. Создание органов студенческого самоуправления в общежитиях	24
2. Цели и задачи органов студенческого самоуправления в общежитиях	25
3. Права студенческого совета общежитий	26
4. Права объединенного студенческого совета общежитий	26
5. Распределение прав и обязанностей между членами студенческого самоуправления	27
РАЗДЕЛ 7. СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА НИУ «БелГУ».....	30
1. Содержание жилых и нежилых помещений общежитий.....	30
РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ОБЩЕЖИТИЙ	31
1. Организация и проведение контрольных мероприятий по использованию жилищного фонда	31

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Жилищный кодекс Студенческого городка НИУ «БелГУ» (далее – Жилищный кодекс НИУ «БелГУ») определяет правила предоставления жилых помещений в общежитиях Студенческого городка обучающимся и работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет), основания и правила выселения из общежитий, порядок расчета, установления и взимания платы за проживание в общежитиях, правила проживания в общежитиях и нахождения на территории Студенческого городка, порядок деятельности органов студенческого самоуправления в общежитиях, ответственность нанимателей жилых помещений, порядок содержания жилых помещений в общежитиях, а также порядок контроля за использованием жилых помещений в общежитиях.

1.2. Студенческий городок – структурное подразделение НИУ «БелГУ», осуществляющее организационное руководство общежитиями, закрепленными на праве оперативного управления за Университетом. В Студенческий городок могут входить общежития коридорного, секционного, квартирного и гостиничного типов.

1.3. Жилые помещения в общежитиях Студенческого городка предоставляются для проживания нуждающимся в жилых помещениях обучающимся в НИУ «БелГУ» по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по указанным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в НИУ «БелГУ» жилыми помещениями в общежитиях, НИУ «БелГУ» вправе в установленном порядке предоставлять жилые помещения работникам НИУ «БелГУ», а также использовать жилые помещения для иных разрешенных законодательством Российской Федерацией целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.5. Финансовое обеспечение расходов на содержание общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности НИУ «БелГУ» за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания; целевой субсидии (субсидии на иные цели); средств от приносящей доход деятельности Университета.

1.6. В общежитии могут организовываться нежилые помещения: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного

питания (столовые, буфеты с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.)

2. Нормативно – правовое обеспечение

2.1. Жилищный кодекс НИУ БелГУ разработан в соответствии с:

2.1.1. Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.2. Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.1.3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

2.1.5. Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190.

2.1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2014 г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НИХ

1. Основания и порядок предоставления жилых помещений обучающимся и работникам

1.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся и работникам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Белгороде.

1.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для поселения обучающихся с учетом следующей очередности:

1.2.1. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются категориям обучающихся, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.2. В последующем порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям обучающихся:

- имеющие на основании результатов единого государственного экзамена по учебным предметам, соответствующим специальности/ направлению подготовки, на которое осуществлялся прием, 240 баллов и выше;
- обучающиеся по инженерным и естественнонаучным специальностям и направлениям подготовки (перечень инженерных и естественнонаучных специальностей и направлений подготовки утверждается приказом);
- иностранные граждане, обучающиеся в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;
- иностранные граждане, в отношении которых НИУ «БелГУ» является приглашающей стороной;
- являющиеся одиноким родителем;
- инвалиды III группы;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей, подтвердивших свое имущественное положение соответствующими документами;
- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной и творческой жизни университета, института, факультета, общежития.

1.2.3. В последующем порядке при наличии свободных мест жилые помещения в общежитиях предоставляются прочим категориям обучающихся.

1.3. Порядок предоставления жилых помещений обучающимся в студенческих общежитиях.

1.3.1. Места в общежитиях распределяются между факультетами, институтами, колледжами и департаментом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

1.3.2. В целях распределения мест в общежитиях приказом создается комиссия по распределению мест между факультетами, институтами, колледжами и департаментом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – Комиссия).

1.3.3. В состав Комиссии входят:

- директор департамента социальной политики, председатель;
- директор Студенческого городка, секретарь;
- представитель департамента комплексной безопасности;
- председатель профсоюзной организации Университета;
- представители образовательных структурных подразделений Университета, ответственные за организацию социально-воспитательной работы с обучающимися;
- представитель департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

- представители органов студенческого самоуправления.

1.3.4. Комиссией ежегодно в период с 1 мая по 31 июля проводятся заседания по вопросам распределения мест в общежитиях между факультетами, институтами, колледжами и департаментом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров с учетом количества обучающихся и лиц, поступающих на обучение, нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

1.3.5. По результатам заседаний Комиссии выносятся решения о распределении мест в общежитиях между факультетами, институтами, колледжами и департаментом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. Решения Комиссии правомочны при участии в заседании не менее 2/3 членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

1.3.6. Решения Комиссии о распределении мест в общежитиях между факультетами, институтами, колледжами и департаментом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров утверждаются приказом.

1.4. Места в общежитиях предоставляются обучающимся в соответствии со списками, сформированными в порядке, установленном настоящим разделом.

1.4.1. Список на предоставление мест в общежитиях (далее – Список) формируется в порядке очередности подачи заявлений для каждой категории обучающихся, имеющих право на предоставление мест в общежитиях.

1.4.2. Обучающиеся (за исключением аспирантов), нуждающиеся в предоставлении мест в общежитиях, подают заявления представителям образовательных структурных подразделений Университета, ответственным за организацию социально-воспитательной работы с обучающимися. Далее заявления передаются на рассмотрение комиссии факультета (института), колледжа по формированию списков обучающихся на поселение в студенческие общежития Университета (далее – Комиссия факультета (института), колледжа).

1.4.3. Комиссия факультета (института), колледжа создается распоряжением декана факультета, директора института (не имеющих в составе факультетов), директора колледжа.

В состав Комиссии факультета (института), колледжа входят:

- декан факультета (директор института), директор колледжа – председатель;
- заместитель декана (директора института), директора колледжа по социально-воспитательной работе;
- заместитель декана (директора института), директора колледжа по учебной работе;
- представители органов студенческого самоуправления факультета (института), колледжа.

1.4.4. Комиссия факультета (института), колледжа принимает решение о поселении в общежитие и несет ответственность за организацию

возложенных на факультеты, институты, колледжи функций по поселению обучающихся.

1.4.5. Аспиранты, нуждающиеся в предоставлении мест в общежитиях, подают заявление в департамент подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

1.4.6. Директор департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров или иное уполномоченное должностное лицо рассматривает заявление аспиранта и при наличии свободных мест производит оформление докладной записки о поселении аспиранта на имя директора департамента социальной политики.

1.4.7. На основе решения Комиссии факультета (института), колледжа/докладной записки с резолюцией директора департамента социальной политики и заявления обучающегося производится оформление проекта приказа о поселении.

1.4.8. Проект приказа о поселении в общежития оформляется представителем образовательного структурного подразделения Университета, ответственным за организацию социально-воспитательной работы с обучающимися или работником департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в течение 5 дней со дня принятия решения о поселении обучающегося, но не позднее даты поселения.

1.4.9. За обучающимися, находящимися в академическом отпуске, на период отпуска сохраняются места в общежитиях.

1.4.10. Поселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа о поселении.

1.4.11. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

1.4.12. Жилое помещение предоставляется проживающему на весь период обучения.

1.4.13. Обучающиеся, которым приказом ректора были представлены места в студенческих общежитиях, обращаются в администрацию студенческого городка для заключения договора найма жилого помещения. Договоры найма жилого помещения составляются в 2-х (двух) экземплярах. Один из них хранится у проживающего, другой – находится в администрации Студенческого городка.

1.4.14. Регистрация проживающих в студенческих общежитиях осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.15. Предоставление мест в студенческих общежитиях аспирантам первого и второго года обучения осуществляется на условиях двухместного размещения, аспирантам третьего года обучения – на условиях одноместного размещения.

1.4.16. При поселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Кодексом, пройти инструктаж по правилам противопожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования. Инструктаж проводится заведующей общежитием.

1.4.17. Обучающиеся, поселенные в студенческие общежития, обеспечиваются необходимой мебелью, имеющейся в наличии, и постельными принадлежностями в соответствии с установленными нормами.

1.4.18. Университет обеспечивает возможность пользования проживающими всеми социально-бытовыми помещениями (кухней, умывальной комнатой и др.).

1.4.19. При невозможности проживания в предоставленном жилом помещении в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, производится выселение обучающихся из жилого помещения, с предоставлением другого жилого помещения в общежитии, по согласованию с обучающимся.

1.4.20. Локальными нормативными актами НИУ «БелГУ» могут устанавливаться особенности процедуры поселения отдельных категорий обучающихся.

1.5. Предоставление жилых помещений в общежитиях работникам Университета осуществляется в установленном локальными нормативными актами НИУ «БелГУ» порядке, на основании решения жилищной комиссии Университета.

2. Основание и порядок выселения обучающихся и работников университета из жилых помещений

2.1. Выселение обучающихся и работников из студенческого общежития производится приказом ректора в случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения.

2.2. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся расторгается:

2.2.1. При отчислении обучающихся из Университета.

2.2.2. На основании соглашения о расторжении договора найма, заключаемого между обучающимся и Университетом.

2.2.3. На основании личного заявления обучающегося.

2.2.4. В случае выезда обучающегося в другое место жительства (кроме выездов для прохождения практики, в каникулярный период, при дистанционном обучении, по личному заявлению и по другим причинам, оформленным документально) при составлении акта о фактическом не проживании в общежитии.

2.2.5. В судебном порядке по требованию Университета в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.3. При расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием данное место (жилое помещение) в надлежащем санитарном состоянии, а также имущество и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, предоставить документы для снятия с регистрационного или миграционного учета по месту пребывания. Постельное белье, полученное в пользование, проживающий сдает кастилянке общежития, погашает задолженность по оплате за проживание, если таковая имеется.

2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии с работником расторгается:

2.4.1. При прекращении трудовых отношений проживающих с Университетом.

2.4.2. На основании соглашения о расторжении договора найма, заключаемого между работником и Университетом.

2.4.3. На основании личного заявления работника.

2.4.4. В судебном порядке по требованию Университета в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.5. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается по основаниям установленным законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В ОБЩЕЖИТИЯХ.

1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

1.1. Наниматели жилых помещений обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.2. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателя с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

1.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги состоит из:

1.3.1. Платы за пользование жилым помещением. (платы за наем).

1.3.2. Платы за коммунальные услуги.

1.4. Плата за наем устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда городского округа «Город Белгород», установленном органом местного самоуправления города Белгорода.

1.5. При установлении платы за наем для нанимателей, являющихся обучающимися, применяются следующие коэффициенты в зависимости от типа планировки жилых помещений в общежитии:

1.5.1. Для общежитий коридорного типа - 0,5.

1.5.2. Для общежитий гостиничного и секционного типов - 0,75.

1.5.3. Для общежитий квартирного типа - 1,0.

1.6. Размер платы за наем утверждается приказом. В приказе размер платы за наем указывается за 1 квадратный метр занимаемой площади жилого помещения для каждого общежития.

1.7. Размер платы за наем, взимаемой с нанимателя определяется исходя из занимаемой нанимателем площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях.

1.8. Плата за коммунальные услуги включает в себя: плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.9. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии, – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти Белгородской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10. Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа, производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в коммунальной квартире.

1.11. Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых помещениях в общежитиях квартирного типа, производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в жилых помещениях в многоквартирном доме.

1.12. Порядок расчета размера платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.13. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются тарифы, установленные органами государственной власти Белгородской области в порядке, установленном федеральным законом, либо органами местного самоуправления города Белгорода, если они наделены такими полномочиями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются следующие коэффициенты:

1.14.1. 0,9 от стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению.

1.14.2. 0,5 от стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению.

1.14.3. 1 от стоимости платы за иные коммунальные услуги.

1.15. Размеры платы за коммунальные услуги, рассчитываемые в соответствии с настоящим подразделом и являющиеся фиксированными для потребителя за календарный месяц, утверждаются приказом.

1.16. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги подлежит внесению не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

1.17. От внесения платы за наем освобождаются категории нанимателей, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Категории нанимателей, которым Университет снижает размер платы за наем и (или) платы за коммунальные услуги или с которых не взимает указанную плату утверждаются приказом с учетом мнения Студенческого совета «Союз студентов НИУ «БелГУ» и Первичной организации Белгородской региональной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ «Профорганизация Белгородского государственного национального исследовательского университета» (далее – Профорганизация НИУ «БелГУ»).

1.19. Плата за проживание в студенческом общежитии студенческими семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

2. Плата за дополнительные бытовые услуги

2.1. В общежитиях по желанию нанимателей могут оказываться дополнительные бытовые услуги.

2.2. Порядок оказания и перечень дополнительных бытовых услуг определяются отдельным договором между НИУ «БелГУ» и нанимателем.

2.3. Размер платы за дополнительные бытовые услуги утверждается приказом с учетом мнения Студенческого совета «Союз студентов НИУ «БелГУ» и Профорганизации НИУ «БелГУ».

2.4. Плата за дополнительные бытовые услуги вносится ежемесячно вместе с платой за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3. Обеспечительный платеж для нанимателей жилых помещений в общежитиях

3.1. Под обеспечительным платежом в контексте настоящего Кодекса

понимается определенная соглашением об обеспечительном платеже денежная сумма, вносимая нанимателем в пользу Университета в счет обеспечения денежных обязательств, связанных с проживанием в студенческом общежитии НИУ «БелГУ».

3.2. Обеспечительный платеж устанавливается в счет обеспечения исполнения денежных обязательств по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии и договору на оказание дополнительных бытовых услуг (при наличии) в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях.

3.3. Размер обеспечительного платежа утверждается приказом с учетом мнения Студенческого совета «Союз студентов НИУ "БелГУ"» и Профорганизации НИУ «БелГУ».

3.4. Из суммы произведенного обеспечительного платежа могут быть удержаны денежные средства:

3.4.1. В счет оплаты за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и дополнительные бытовые услуги.

3.4.2. В счет возмещения ущерба, причиненного имуществу Университета.

3.4.3. По иным основаниям установленным соглашением об обеспечительном платеже.

3.5. Формы соглашений об обеспечительном платеже утверждаются приказом.

3.6. Порядок удержания денежных средств из суммы внесенного обеспечительного платежа определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.7. При удержании из суммы обеспечительного платежа денежных средств заведующий общежитием, в котором проживает наниматель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней вручает указанному лицу уведомление о произведенном Университетом удержании и о необходимости пополнения суммы обеспечительного платежа.

3.8. Лицу, заключившему соглашение об обеспечительном платеже, предоставляется квитанция на его внесение установленного образца.

3.9. Внесение обеспечительного платежа производится в безналичной форме.

3.10. Копия документа, подтверждающего внесение обеспечительного платежа, должна быть представлена нанимателем в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты.

3.11. Обеспечительный платеж перечисляется в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания соглашения об обеспечительном платеже.

3.12. Обязательство по уплате обеспечительного платежа считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет НИУ «БелГУ».

3.13. Возврат обеспечительного платежа производится по заявлению нанимателя.

3.14. В случае не поселения обучающегося в студенческое общежитие НИУ «БелГУ» фактически внесенные денежные средства в качестве обеспечительного платежа подлежат возврату.

3.15. В случае выселения из студенческого общежития НИУ «БелГУ» по заявлению нанимателя (законного представителя) производится возврат внесенного обеспечительного платежа за вычетом денежных средств, удержанных по основаниям, предусмотренным п. 3.4. настоящего Кодекса.

3.16. В случае отчисления из Университета, при отсутствии задолженности по денежным обязательствам, связанным с проживанием в студенческом общежитии НИУ «БелГУ» и ущерба, причиненного нанимателем имуществу Университета и подтвержденного документально в установленном порядке, производится возврат обеспечительного платежа в полном размере.

3.17. В случае не востребования обеспечительного платежа в течение срока, предусмотренного соглашением об обеспечительном платеже для его возврата, НИУ «БелГУ» имеет право использовать полученную сумму обеспечительного платежа на цели, предусмотренные Уставом НИУ «БелГУ», обеспечительный платеж возврату не подлежит.

3.18. При удержании Университетом денежных средств по основаниям, предусмотренным п. 3.4. настоящего Кодекса, наниматель пополняет денежную сумму до размера установленного обеспечительного платежа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

3.19. Пополнение обеспечительного платежа производится в порядке, предусмотренном для внесения обеспечительного платежа.

4. Перерасчет платы за коммунальные и дополнительные бытовые услуги

4.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную потребителю в жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальных услуг по отоплению.

4.2. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

4.3. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется Университетом на основании письменного заявления потребителя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги (далее – заявление о перерасчете), поданного не позднее 30 календарных дней после окончания периода временного отсутствия потребителя. Потребители подают заявление о перерасчете с указанием фамилии, имени и отчества каждого временно

отсутствующего потребителя, дня начала и окончания периода временного отсутствия в жилом помещении общежития.

4.4. К заявлению о перерасчете прилагаются документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя в жилом помещении к заявлению о перерасчете, могут прилагаться:

4.4.1. Копия решения (приказа, распоряжения) о направлении на практику или командировочного удостоверения, или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов или заверенные копии журнала регистрации убытия или прибытия.

4.4.2. Проездные билеты, оформленные на имя потребителя.

4.4.3. Справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении.

4.4.4. Копия приказа о разрешении на выезд с приложением копий проездных билетов или заверенные копии журнала регистрации убытия или прибытия.

4.4.5. Иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

4.5. Нанимателям, заключившим с Университетом договор на оказание дополнительных бытовых услуг, производится перерасчет платы за дополнительные бытовые услуги на условиях и в порядке, предусмотренном настоящей подразделом.

4.6. Порядок осуществления перерасчета платы за коммунальные услуги и дополнительные бытовые услуги, определяется локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА И НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

1. Права и обязанности Университета

1.1. Университет имеет право требовать от нанимателей:

1.1.1. Своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, за коммунальные услуги и предоставляемые на основании заключенного договора дополнительные бытовые услуги.

1.1.2. Расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в случаях нарушения нанимателем, законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов Университета, а также обязанностей, предусмотренных договором найма.

1.1.3. Возмещения ущерба, причиненного имуществу Университета, находящемуся в общежитии и на территории Студенческого городка в установленном порядке.

1.1.4. Своевременного предоставления нанимателями иностранными гражданами и гражданами Российской Федерации документов для постановки на миграционный учет по месту пребывания.

1.2. Университет имеет право:

1.2.1. Направлять уполномоченных работников в любые помещения студенческого общежития для проверки чистоты и санитарного состояния комнат, сохранности мебели, другого инвентаря, проведения профилактических и других видов работ.

1.2.2. Применять к нанимателям являющимся обучающимися меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих правила проживания в общежитиях НИУ «БелГУ» и нахождения на территории Студенческого городка.

1.2.3. Принимать решение о выселении проживающих с предоставлением другого жилого помещения в общежитии в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Университет обязан:

1.3.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами предоставления жилой площади в общежитии на одного человека.

1.3.2. Информировать проживающих в общежитиях о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях путем размещения на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет» в разделе документы студенческого городка. При поселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

1.3.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

1.3.4. Обеспечивать заключение договоров найма жилого помещения при поселении обучающихся и работников в общежития.

1.3.5. Выполнять обязанности, предусмотренные заключенными с нанимателями договорами найма жилого помещения в общежитии.

1.3.6. Обеспечивать своевременное оформление документов нанимателя в территориальном управлении по вопросам миграции.

1.3.7. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

1.3.8. Обеспечивать в установленном порядке наличие в общежитиях обслуживающего персонала.

1.3.9. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, замену и ремонт инвентаря, оборудования.

1.3.10. Обеспечить проживающим в общежитии предоставление необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.3.11. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

1.3.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

1.3.13. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями, правилами охраны труда, иными требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития.

1.3.15. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

1.3.16. Обеспечивать пожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии.

2. Права и обязанности нанимателей жилых помещений

2.1. Наниматели имеют право:

2.1.1. Проживать в предоставленном жилом помещении весь срок обучения или трудоустройства при условии выполнения требований настоящего Кодекса, обязанностей, установленных договором найма жилого помещения и иных локальных нормативных актов Университета.

2.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.1.3. Обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене и ремонте оборудования и инвентаря.

2.1.4. Обучающиеся имеют право участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

2.1.5. Обучающиеся имеют право участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

2.1.6. Пользоваться в жилой комнате личными энергоемкими, энергопотребляющими приборами и аппаратурой с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности, за исключением различного рода электронагревательных приборов: электроплиток, утюгов,

кипятильников, электрочайников, электрообогревателей и иного аналогичного пожароопасного оборудования.

2.1.7. Пользоваться огнетушителями, пожарными кранами в случае возникновения пожара на его начальной стадии при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Выполнять условия заключенного с Университетом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2.2. Предоставлять в установленном порядке документы для регистрации по месту пребывания, а также, в случае выселения, документы на снятие с регистрационного учета по месту пребывания.

2.2.3. Предоставлять в установленном порядке документы для постановки на миграционный учет по месту пребывания, а также, в случае выселения, документы на снятие с миграционного учета по месту пребывания, либо документы на перемену адреса места пребывания.

2.2.4. Принимать посетителей только в установленное локальными нормативными актами НИУ «БелГУ» время.

2.2.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и предоставляемые дополнительные бытовые услуги.

2.2.6. Соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, требования по соблюдению противопожарного режима, санитарно-гигиенические требования, а также иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и деятельность студенческих общежитий.

2.2.7. Соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, газовыми плитами иным оборудованием в общежитии.

2.2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

2.2.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

2.2.10. Соблюдать чистоту и порядок в предоставленных им жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику.

2.2.11. Не допускать скопления в жилом помещении и местах общего пользования бытовых отходов и своевременно выносить их в специально отведенные места.

2.2.12. Возмещать в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии причиненный Университету и его имуществу (в том числе жилому помещению, иным помещениям в студенческом общежитии, оборудованию и инвентарю) ущерб.

2.2.13. Предъявлять по требованию работников Университета (в том числе при входе в общежитие) документ, предоставляющий право находиться в здании общежития.

2.2.14. Не производить перестроек, перепланировок, переоборудования или перестановки штатного оборудования в жилом помещении без письменного разрешения администрации студенческого общежития.

2.2.15. Уведомлять руководство общежития о нанесении ущерба, фактах порчи, нецелевого использования принадлежащих Университету материальных ценностей.

2.2.16. Нести ответственность за действия, создающие неподобающие для других проживающих условия, уважительно относиться к другим проживающим, работникам общежития.

2.2.17. Соблюдать санитарные нормы содержания территории, прилегающей к общежитию.

2.2.18. При уходе из комнаты последним гасить свет, закрывать окна и двери.

2.2.19. Не оставлять без присмотра находящиеся под напряжением телевизоры, радиоприемники, магнитофоны, компьютеры и другие электроприборы, включенные электроплиты и газовые плиты и другое оборудование.

2.2.20. Сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования. За вещи, не сданные на хранение, руководство общежития ответственности не несет.

2.2.21. Допускать в жилое помещение представителей Университета для проверки соблюдения настоящих правил и иных локальных нормативных актов Университета, осмотра технического состояния жилого помещения и оборудования, находящегося в нем, а также выполнения необходимых ремонтных работ.

2.2.22. Соблюдать общепринятые этические нормы и правила общественного поведения.

2.2.23. Выполнять распоряжения должностных лиц Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.3.2. Самовольно переносить инвентарь и оборудование из одной комнаты в другую;

2.3.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

2.3.4. Наклеивать плакаты, объявления и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей.

2.3.5. Выполнять на территории Студенческого городка работы или совершать другие действия (игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, включение звуковоспроизводящей аппаратуры и т.д.), создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся и проживающих в общежитиях. Пользование с 22.00 до 07.00 телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими звуковоспроизводящими устройствами

допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих.

2.3.6. Пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (электроплитками, утюгами, кипятильниками, электрочайниками, электрообогревателями и иным аналогичным пожароопасным оборудованием), а также удлинителями без устройств тепловой защиты.

2.3.7. Бросать мусор в неположенных местах.

2.3.8. Курить или иным образом потреблять табак и никотинсодержащую продукцию (в том числе с использованием устройств для потребления никотинсодержащей продукции), использовать кальяны в помещениях студенческого общежития и (или) вне специально оборудованных мест для курения.

2.3.9. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

2.3.10. Находиться в студенческом общежитии и на территории Студенческого городка в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.11. Хранить в открытом виде (с нарушением целостности заводской упаковки) и употреблять на территории Студенческого городка алкогольную продукцию (в том числе спиртные напитки), иную спиртосодержащую продукцию.

2.3.12. Хранить и употреблять на территории Студенческого городка наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры, а также аналоги наркотических средств и психотропных веществ.

2.3.13. Распространять, передавать, продавать на территории Студенческого городка алкогольную продукцию (в том числе спиртные напитки), иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры, а также аналоги наркотических средств и психотропных веществ.

2.3.14. Приносить в студенческие общежития предметы и вещества, угрожающие жизни и здоровью людей в том числе: взрывчатые вещества и изделия на их основе; ядовитые, химически и биологически опасные, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, горючие жидкости; взрывные устройства, пиротехнические изделия; все виды оружия (огнестрельное, холодное, метательное, травматическое, пневматическое, газовое, сигнальное), патроны и боеприпасы к нему, порох, электрошоковые устройства, газовые баллончики, спортивные рогатки, а также конструктивно сходные с оружием изделия (пневматические винтовки, пистолеты и револьверы с дульной энергией до 3 Дж независимо от калибра и патроны к ним), объекты, приспособленные для использования в качестве предметов ударно-дробящего действия (кастеты, бумеранги, дубины и т.п.), за исключением спортивных снарядов.

2.3.15. Употребление на территории Студенческого городка ненормативной лексики, грубых, оскорбительных слов совершение грубых, оскорбительных действий по отношению к проживающим, работникам Университета и иным лицам, а также совершение действий, влекущих за собой причинение вреда здоровью другому лицу.

2.3.16. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения руководства общежития.

2.3.17. Использовать на территории Студенческого городка источники открытого огня (за исключением карманных зажигалок и спичек).

2.3.18. Содержать в студенческом общежитии любых домашних животных.

2.3.19. Хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением.

2.3.20. Препятствовать работникам Университета в осуществлении проверок, предусмотренных настоящим Кодексом и иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

2.3.21. Самовольное снятие (закрытие) датчиков пожарной сигнализации, в том числе для замены элементов питания.

2.3.22. Включение без необходимости систем оповещения об эвакуации путем нажатия кнопок ручных пожарных извещателей.

2.3.23. Использование первичных средств пожаротушения не по назначению.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

1. Дисциплинарная ответственность обучающихся, проживающих в общежитиях

1.1. Дисциплинарная ответственность нанимателей, являющихся обучающимися НИУ «БелГУ» – это вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры дисциплинарного взыскания, применяемые университетом к нанимателям, являющимся обучающимися, за совершение ими дисциплинарного проступка – неисполнения или нарушения настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих правила проживания в общежитиях НИУ «БелГУ» и нахождения на территории Студенческого городка.

1.2. Основанием для применения меры дисциплинарного взыскания является совершение нанимателем, являющимся обучающимся дисциплинарного проступка в общежитиях НИУ «БелГУ» или на территории Студенческого городка.

1.3. За совершение дисциплинарного проступка к нанимателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление.

1.4. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления может быть применена к нанимателю за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

1.5. Совершение дисциплинарного проступка нанимателем признается неоднократным если он уже имеет дисциплинарное взыскание.

1.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к нанимателю не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с нанимателя по собственной инициативе, просьбе самого нанимателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего нанимателя, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления может быть применена к нанимателям за однократное совершение следующих дисциплинарных проступков:

1.7.1. Использование на территории Студенческого городка источников открытого огня (за исключением карманных зажигалок и спичек).

1.7.2. Курение или употребление иным образом табака и никотинсодержащей продукции (в том числе с использованием устройств для потребления никотинсодержащей продукции), использование кальянов в помещениях студенческого общежития и (или) вне специально оборудованных мест для курения.

1.7.3. Невыполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета по соблюдению противопожарного режима.

1.7.4. Невыполнение распоряжений должностных лиц Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития.

1.7.5. Самовольное снятие (закрытие) датчиков пожарной сигнализации, в том числе для замены элементов питания.

1.7.6. Включение без необходимости систем оповещения об эвакуации путем нажатия кнопок ручных пожарных извещателей.

1.7.7. Использование первичных средств пожаротушения не по назначению.

1.7.8. Самовольный ремонт электросети или переделка электропроводки.

1.7.9. Использование электронагревательных приборов: электроплиток, утюгов, кипятильников, электрочайников, электрообогревателей и иного аналогичного пожароопасного оборудования, а также удлинителей без устройств тепловой защиты.

1.7.10. Пронос (хранении) в здание общежития и (или) на территорию Студенческого городка предметов и веществ, угрожающих жизни и здоровью

граждан, в том числе: взрывчатых веществ и изделий на их основе; ядовитых, химически и биологически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, горючих жидкостей; взрывных устройств, пиротехнических изделий; всех видов оружия (огнестрельного, холодного, метательного, травматического, пневматического, газового, сигнального), патронов и боеприпасов к ним, пороха, электрошоковых устройств, газовых баллончиков, спортивных рогаток, а также конструктивно сходных с оружием изделий (пневматических винтовок, пистолетов и револьверов с дульной энергией от 0,5 до 3 Дж независимо от калибра и патронов к ним), объектов, приспособленных для использования в качестве предметов ударно-дробящего действия (кастеты, бумеранги, дубины и т.п.), за исключением спортивных снарядов.

1.7.11. Нахождение в общежитии или на территории Студенческого городка в состоянии наркотического или иного токсического опьянения.

1.7.12. Хранение, употребление, распространение, продажа, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, а также аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

1.7.13. Употребление на территории Студенческого городка ненормативной лексики, грубых, оскорбительных слов совершение грубых, оскорбительных действий по отношению к проживающим, работникам Университета и иным лицам, а также совершение действий, влекущих за собой причинение вреда здоровью другому лицу.

1.8. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления может быть применена к нанимателям за несвоевременное внесение платы за наем жилого помещения, за коммунальные услуги и предоставляемые дополнительные бытовые услуги только при наличии действующей меры дисциплинарного взыскания в виде замечания и (или) выговора, за совершение такого же дисциплинарного проступка.

1.9. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, предусмотренный п. 1.8. настоящего раздела, в первый раз применяется мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, за совершение во второй раз – в виде отчисления из Университета.

1.10. Привлечение нанимателя к дисциплинарной ответственности производится независимо от привлечения его к административной или уголовной ответственности.

1.11. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся, проживающим в общежитиях за нарушения настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих правила проживания в общежитиях НИУ «БелГУ» и нахождения на территории Студенческого городка, применяются с учетом мнения Профорганизации НИУ «БелГУ» и Студенческого совета «Союз студентов НИУ «БелГУ» либо Объединенного студенческого совета общежитий, если соответствующие полномочия делегированы ему Студенческим советом «Союз студентов НИУ «БелГУ».

1.12. Порядок осуществления контроля за соблюдением нанимателями настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов, регулирующих проживание в общежитиях, а также применения к нанимателям, являющимся обучающимися, мер дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

2. Ответственность нанимателей за причинение ущерба имуществу НИУ «БелГУ»

2.1. Ответственность нанимателей за причинение ущерба – это вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступает обязанность нанимателей возместить прямой действительный ущерб, причиненный ими имуществу Университету в результате виновного (умышленного или по неосторожности) поведения (действия или бездействия).

2.2. Ответственность нанимателей за причинение ущерба возникает в случае причинения прямого действительного ущерба имуществу Университета, находящемуся в общежитии и на территории Студенческого городка при наличии следующих условий:

2.2.1. Документально подтвержденный факт причинения прямого действительного ущерба Университету.

2.2.2. Вина нанимателя.

2.2.3. Причинно-следственная связь между действиями нанимателя и наступившими неблагоприятными последствиями.

2.3. Ответственность нанимателей за причинение ущерба исключается в случаях причинения ущерба:

2.3.1. В состоянии крайней необходимости.

2.3.2. В состоянии необходимой обороны (если при этом не были превышены пределы необходимой обороны).

2.4. Прямой действительный ущерб, причиненный нанимателем имуществу Университета, находящемуся в общежитии и на территории Студенческого городка, подлежит возмещению в полном объеме.

2.5. Руководство Университета вправе с учетом конкретных обстоятельств, при которых нанимателем был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с нанимателя.

2.6. Привлечение нанимателя к ответственности за причинение ущерба производится независимо от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие или бездействие, которыми причинён ущерб.

2.7. Наниматель, привлекаемый к ответственности за причинение ущерба, имеет право ознакомиться со всеми документами, являющимися основаниями для привлечения его к ответственности за причинение ущерба.

2.8. Наниматель, привлекаемый к ответственности за причинение ущерба, может возместить ущерб, причиненный Университету, добровольно.

2.9. Добровольное возмещение ущерба нанимателем может быть произведено посредством заключения с НИУ «БелГУ» соглашения о добровольном возмещении ущерба (далее – соглашение о возмещении), или передачи Университету равноценного имущества или исправления поврежденного имущества собственными силами и за счет собственных средств.

2.10. Соглашением о возмещении может быть предусмотрена рассрочка платежей в счет возмещения ущерба или возмещение причиненного ущерба за счет средств обеспечительного платежа, при наличии заключенного с нанимателем соглашения об обеспечительном платеже.

2.11. В случае отказа нанимателя от добровольного возмещения ущерба денежные средства в счет возмещения ущерба удерживаются из суммы внесенного обеспечительного платежа, если с нанимателем заключено соглашение об обеспечительном платеже.

2.12. Если с нанимателем не было заключено соглашение об обеспечительном платеже или сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с нанимателя, превышает сумму обеспечительного платежа, взыскание всей суммы ущерба или ущерба в части непокрытой суммой обеспечительного платежа производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Порядок привлечения нанимателей к ответственности за причинение ущерба и взыскания с нанимателей причиненного ущерба определяется локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

РАЗДЕЛ 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ

1. Создание органов студенческого самоуправления в общежитиях

1.1. Студенческий совет общежития (далее – ССО) создается в каждом общежитии из числа проживающих в нем обучающихся и является органом студенческого самоуправления.

1.2. Составы студенческих советов общежитий избираются открытым голосованием на общих собраниях студентов, проживающих в общежитии, в начале учебного года, сроком на один учебный год. Количественный состав советов определяется общим собранием студентов, проживающих в общежитии.

1.3. В состав Студенческого совета общежития входят:

- председатель Студенческого совета общежития;
- заместитель председателя Студенческого совета общежития;

- старосты секций, этажей, крыльев общежития;
- руководители секторов по культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, жилищно-бытовой деятельности.

1.4. Для координации работы Студенческих советов общежитий и обеспечения эффективности их деятельности создается Объединенный студенческий совет общежитий (далее – ОССО).

1.5. В состав ОССО входят:

- председатель ОССО;
- заместитель председателя ОССО;
- председатели ССО;
- командир оперативного студенческого отряда содействия полиции «Пегас»;
- руководители секторов общежитий по культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, жилищно-бытовой деятельности.

1.6. Составы ССО и ОССО утверждаются приказом ректора.

1.7. Обучающийся исключается из состава ССО и ОССО:

1.7.1. По личной инициативе.

1.7.2. В связи с отчислением из НИУ «БелГУ».

1.7.3. В связи с уходом в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

1.7.4. На основании решения о выводе обучающегося из числа членов ССО и ОССО, принятого на заседании путем открытого голосования.

1.8. ССО и ОССО из своего состава избирают председателей путем открытого голосования.

2. Цели и задачи органов студенческого самоуправления в общежитиях

2.1. Целью деятельности ССО и ОССО является представление интересов обучающихся, проживающих в общежитии, организация взаимодействия с руководством НИУ «БелГУ», в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, участие в организации воспитательного процесса обучающихся.

2.2. Деятельность ССО направлена на осуществление следующих задач:

2.2.1. Организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых помещений, вспомогательных помещений и мест общего пользования.

2.2.2. Содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы проживающих в общежитиях обучающихся.

2.2.3. Оказание помощи руководству НИУ «БелГУ» по обеспечению выполнения требований, установленных настоящим Кодексом.

2.2.4. Формирование и объединение актива обучающихся в общежитиях.

- 2.2.5. Проведение во внеучебное время мероприятий культурно-массовой, спортивной, физкультурно-оздоровительной и общественной направленности среди обучающихся, проживающих в общежитиях.
- 2.2.6. Организация досуга и быта, пропаганда здорового образа жизни, содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив среди обучающихся, проживающих в общежитиях.
- 2.2.7. Формирование и укрепление традиций студенческой жизни в общежитиях.

3. Права ССО

3.1. ССО имеет право:

- 3.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитиях во взаимоотношениях с руководством НИУ «БелГУ».
- 3.1.2. Участвовать в распределении мест в общежитиях.
- 3.1.3. Вносить предложения руководству Университета по улучшению жилищно-бытовых условий для нанимателей.
- 3.1.4. Привлекать проживающих к дежурству в общежитиях, секциях, на этаже, кухне и к иным видам работ по самообслуживанию и благоустройству общежития.
- 3.1.5. Осуществлять рейды по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием комнат, секций.
- 3.1.6. Представлять заведующему общежитием информацию о жилищно-бытовых условиях, проживающих.
- 3.1.7. Проводить разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения обучающимися, проживающими в общежитиях Университета положений настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ».
- 3.1.8. Участвовать в мероприятиях по охране общественного порядка в общежитиях.
- 3.1.9. Проводить в общежитиях Университета мероприятия по культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной деятельности.
- 3.1.10. Получать консультативную, организационную и правовую поддержку со стороны структурных подразделений Университета.

4. Права ОССО

4.1. ОССО имеет следующие права:

- 4.1.1. Осуществлять контроль за выполнением планов работы ССО.
- 4.1.2. Рассматривать на своих заседаниях актуальные проблемы бытового обеспечения, организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, соблюдения санитарных норм и правопорядка в общежитиях.

4.1.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с организацией культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий в общежитиях.

4.1.4. Вносить предложения руководству Университета по улучшению жилищно-бытовых условий, организации досуга и отдыха обучающихся, проживающих в общежитиях.

4.1.5. Взаимодействовать с членами студенческого оперативного отряда по вопросам, связанным с охраной общественного порядка в общежитиях.

4.1.6. Вносить предложения руководству Университета о поощрении студентов, активно занимающихся общественной деятельностью в общежитиях университета.

4.1.7. Осуществлять меры общественного воздействия на обучающихся, допустивших нарушение положений настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ», регламентирующих деятельность общежитий.

5. Распределение прав и обязанностей между членами студенческого самоуправления

5.1. Председатель ОССО:

5.1.1. Организует деятельность ОССО согласно его цели и задачам.

5.1.2. Осуществляет представление ОССО в Совете обучающихся «Союз студентов».

5.1.3. Руководит формированием годовых планов работы и осуществляет контроль за их реализацией.

5.1.4. Регулярно, но не менее одного раза в неделю проводить заседание ОССО.

5.1.5. Совместно с председателями ССО организует в общежитиях смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната в студенческом общежитии».

5.1.6. Руководит работой секторов по культурно-массовой работе, физкультурно-оздоровительной работе, жилищно-бытовой работе.

5.1.7. Заслушивает отчеты председателей студенческих советов общежитий о допущенных обучающимися нарушениях положений настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ», регламентирующих проживание в общежитиях.

5.1.8. Совместно с председателями ССО вносит предложения руководству Университета о поощрении студентов, активно занимающихся общественной деятельностью в общежитиях Университета.

5.1.9. Совместно с председателями ССО вносит предложения руководству Университета о применении к проживающим, нарушившим положения настоящего Кодекса и иные локальные нормативные акты НИУ «БелГУ», регламентирующие проживание в общежитиях, мер дисциплинарного взыскания.

5.2. Заместитель председателя ОССО:

- 5.2.1. В отсутствие председателя ОССО исполняет его обязанности.
- 5.2.2. Контролирует выполнение планов и решений ОССО.
- 5.2.3. Обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок ОССО.
- 5.2.4. Вносит предложения по улучшению работы ССО.

5.3. Председатель ССО:

- 5.3.1. Организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных планом работы.
- 5.3.2. Участвует в работе ОСО.
- 5.3.3. Готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии.
- 5.3.4. Контролирует работу студенческого совета общежития.
- 5.3.5. Осуществляет рейды-проверки общежития.
- 5.3.6. Рассматривает на заседании ССО все случаи нарушения положений настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ», регламентирующих проживание в общежитиях, а также отчеты о работе членов ССО.
- 5.3.7. Проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с настоящим Кодексом и иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ», регламентирующими проживание в общежитиях.
- 5.3.8. Вносит предложения руководству Университета о применении к проживающим, нарушившим положения настоящего Кодекса и иные локальные нормативные акты НИУ «БелГУ», регламентирующие проживание в общежитиях, мер дисциплинарного взыскания.
- 5.3.9. Отчитывается о работе ССО на заседании ОССО.

5.4. Заместитель председателя ССО:

- 5.4.1. В отсутствие председателя ССО исполняет его обязанности.
- 5.4.2. Контролирует выполнение планов и решений ССО.
- 5.4.3. Обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок ССО.
- 5.4.4. Составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение.
- 5.4.5. Вносит предложения по улучшению работы ССО.

5.5. Староста крыла, этажа, секции:

- 5.5.1. Осуществляет контроль за соблюдением проживающими на этаже, в секции студентами положений настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ», регламентирующих проживание в общежитиях.
- 5.5.2. Информировывает председателя ССО о нарушениях положений настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ», регламентирующих проживание в общежитиях и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.
- 5.5.3. Представляет интересы проживающих на заседаниях ССО.
- 5.5.4. Информировывает проживающих в общежитии о решениях ССО.
- 5.5.5. Организует подготовку и проведение дежурств и генеральных уборок на этаже (секции, кухне).

5.5.6. Вносит предложения в студенческий совет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий.

5.5.7. Представляет информацию на заседаниях ССО о санитарном состоянии, сохранности имущества, соблюдении положений настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ», регламентирующих проживание в общежитиях проживающими на этаже, крыле.

5.6. Руководитель сектора по культурно-массовой работе совместно с директором департамента социальной политики:

5.6.1. Организует в общежитии любительские объединения по интересам, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов.

5.6.2. Организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, танцевальные вечера, встречи с интересными людьми, культпоходы в кино, на концерты, выставки, экскурсии; организует художественную самодеятельность проживающих в общежитии.

5.6.3. Организует работу комнат отдыха.

5.6.4. Привлекает жильцов общежития к участию в университетских мероприятиях (смотре, конкурсах, шествиях и др.).

5.6.5. Анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов и вносит студсовету и руководству НИУ «БелГУ» предложения по их улучшению.

5.7. Руководитель сектора по физкультурно-оздоровительной работе совместно с директором департамента социальной политики и директором Спортивного клуба:

5.7.1. Организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.

5.7.2. Организует в общежитиях проведение мероприятий по различным видам спорта, готовит команды для выступлений.

5.7.3. Информировывает студентов о проводимой в общежитии физкультурно-оздоровительной работе.

5.7.4. Организует работу спортивных залов и спортплощадок возле общежития.

5.7.5. Создает, организует работу клубов по интересам, спортивных секций в общежитии и содействует их работе.

5.7.6. Организует проведение спортивных вечеров в общежитиях университета.

5.7.7. Проводит соревнования среди студентов общежития, спартакиады между этажами, готовит команды для выступления в соревнованиях между общежитиями.

5.8. Руководитель сектора по жилищно-бытовой работе совместно с заведующей общежитием:

5.8.1. Контролирует поселение студентов в общежитие.

5.8.2. Осуществляет контроль за своевременной оплатой за проживание в общежитии.

5.8.3. Организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году.

5.8.4. Анализирует существующие условия и вносит ССО предложения по улучшению бытового обслуживания проживающих, внедрению новых видов и форм обслуживания.

5.8.5. Организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования.

5.8.6. Организует и проводит мероприятия по экономному расходованию энергоресурсов и сбережению оборудования общежитий.

РАЗДЕЛ 7. СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ФОНДА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА НИУ «БелГУ»

1. Содержание жилых и нежилых помещений общежитий

1.1. Университет обязан:

- содержать помещения общежитий НИУ «БелГУ» в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию Студенческого городка;
- обеспечивать пожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитиях;
- обеспечивать исправность имущества, находящегося в общежитиях, в соответствии с правилами эксплуатации, незамедлительно осуществлять локализацию аварийных ситуаций;
- осуществлять контроль за техническим состоянием общежитий.

1.2. Содержание Университетом жилого фонда Студенческого городка может осуществляться с привлечением организации, обеспечивающей обслуживание и содержание жилых и нежилых помещений (далее – Управляющая компания).

1.3. Оказание Управляющей компанией услуг по содержанию жилого фонда Студенческого городка осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

1.4. Перечень функций, работ, услуг, реализуемых Управляющей компании определяется договором, указанным в пункте 1.3. настоящего раздела.

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ОБЩЕЖИТИЙ

1. Организация и проведение контрольных мероприятий по использованию жилищного фонда

1.1. Функцию проведения мероприятий по контролю за использованием жилищного фонда общежитий университета и выполнению обучающимися, проживающими в общежитиях Университета, Правил внутреннего распорядка осуществляет отдел по контролю за использованием жилищного фонда.

1.2. Отдел по контролю за использованием жилищного фонда осуществляет контрольные мероприятия с целью фиксации:

- нарушения настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ», регламентирующих проживание в общежитиях;
- ущерба, причиненного имуществу Университета;
- несоответствующего технического состояния помещений общежитий.

1.3. Отдел по контролю за использованием жилищного фонда проводит указанные мероприятия в общежитиях Университета ежедневно.

1.4. По итогам проверки работниками отдела по контролю за использованием жилищного фонда совместно с иными лицами оформляются:

- при обнаружении фактов нарушения настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ», регламентирующих проживание в общежитиях – документы, предусмотренные локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за нарушения, совершенные в общежитиях или на территории Студенческого городка;
- при обнаружении факта причинения ущерба имуществу Университета – документы, предусмотренные локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения к ответственности за причинение ущерба имуществу Университета;
- при обнаружении недостатков технического состояния помещений – докладная записка.

1.5. Докладная записка о выявленных недостатках технического состояния помещений предоставляется проректору по строительству и эксплуатации, руководителю Управляющей компании, заведующему общежитием.

1.6. Проректор по строительству и эксплуатации не реже 2-х раз в месяц на заседании ректората докладывает об устранении недостатков ремонтных работ, электротехнических и сантехнических коммуникаций,

бытовых условий проживания нанимателей, выявленных по итогам проверки общежитий.

1.7. При проверке общежитий работники отдела по контролю использования жилищного фонда могут привлекать членов оперативного студенческого отряда содействия полиции «Пегас».

1.8. В целях осуществления общего контроля за состоянием общежитий, соблюдения жилищного кодекса Студенческого городка НИУ «БелГУ», иных локально-нормативных актов университета создается рабочая группа.

1.9. В состав рабочей группы входят: представители департамента социальной политики, департамента комплексной безопасности, студенческого самоуправления, Управляющей компании, отдела по контролю за использованием жилищного фонда, начальник учебного комплекса, заместители директоров институтов/колледжей (деканов факультетов) по социально-воспитательной работе, кураторы студентов иностранных землячеств.

1.10. Состав рабочей группы и график обходов утверждается приказом.

1.11. Рабочая группа ежемесячно проводит обходы общежитий, в ходе которых проверяет состояние жилого фонда, соблюдение жилищного кодекса Студенческого городка НИУ «БелГУ», иных локально-нормативных актов Университета.

1.12. По итогам обходов общежитий оформляет протокол, в котором фиксируются выявленные нарушения.

1.13. К обучающимся, допустившим нарушения, применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за нарушения, совершенные в общежитиях или на территории Студенческого городка.

1.14. Наниматели, причинившие ущерб имуществу Университета, привлекаются к ответственности за причинение ущерба в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения к ответственности за причинение ущерба имуществу Университета.