

ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному графику

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обучения по индивидуальному графику в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ», университет).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся очной формы обучения по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3. Обучение по индивидуальному графику - это форма организации обучения студента, при которой расписание контактной работы с преподавателем устанавливается индивидуальным графиком.

2. Основания и условия предоставления права обучения по индивидуальному графику

2.1. Право на обучение по индивидуальному графику предоставляется обучающимся:

2.1.1. Воспитывающим детей в возрасте до 3 лет.

2.1.2. По медицинским показаниям обучающихся или при осуществлении ухода за родителями-инвалидами I и II группы, ухода за детьми-инвалидами I и II группы.

2.1.3. Бакалаврам и специалистам третьего и последующих курсов, магистрантам всех курсов, при условии трудоустройства для приобретения опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (направлению подготовки), и своевременного (в установленные календарным учебным графиком сроки) прохождения промежуточной аттестации в течение предшествующих семестров со средним баллом не ниже 4,0.

2.1.4. При направлении в адрес университета мотивированного ходатайства от государственных, спортивных, общественных и культурно-творческих организаций.

2.1.5. Иным категориям обучающихся по программам бакалавриата и

программам специалитета, по согласованию с дирекцией института, при условии посещения занятий онлайн в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным графиком.

2.2. Обучение по индивидуальному графику в соответствии с пунктами 2.1.1.-2.1.4. предоставляется обучающимся при условии отсутствия дисциплинарных взысканий и академических задолженностей.

2.3. Обучение по индивидуальному графику оформляется на срок не более одного семестра.

3. Порядок оформления обучения по индивидуальному графику

3.1. Оформление обучения по индивидуальному графику в соответствии с пунктами 2.1.1.-2.1.4.:

3.1.1. Для оформления обучения по индивидуальному графику обучающийся подает в дирекцию института (филиала) заявление (Приложение 1) на имя директора института (филиала) с указанием оснований в соответствии с пунктами 2.1.1.-2.1.4. настоящего Порядка, согласованное со старостой группы, куратором, заведующим выпускающей кафедрой, директором института.

3.1.2. К заявлению обучающийся в зависимости от основания прикладывает:

3.1.2.1. Копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность (по основанию п. 2.1.1 настоящего Порядка).

3.1.2.2. Медицинское заключение (справка) о невозможности посещения учебных занятий или документы, подтверждающие инвалидность родителей/детей и необходимость ухода за ними, а также документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении обучающегося, документы, удостоверяющие личность родителей или свидетельство о рождении ребенка) (по основанию п. 2.1.2 настоящего Порядка).

3.1.2.3. Справку с места работы, в которой указывается занимаемая должность и условия оформления трудовых отношений: период работы, график рабочего времени (по основанию п. 2.1.3 настоящего Порядка).

3.1.2.4. Ходатайство в адрес университета от государственных, спортивных, общественных и культурно-творческих организаций о предоставлении обучения по индивидуальному графику (по основанию п. 2.1.4 настоящего Порядка).

3.1.3. Куратор при согласовании заявления проверяет наличие необходимых документов, указанных в п.3.1.2. настоящего Порядка.

3.1.4. В случае не предоставления документов, указанных в п. 3.1.2. настоящего Порядка вопрос об оформлении обучения по индивидуальному графику не рассматривается.

3.1.5. После положительного согласования директора института (филиала), обучающийся согласовывает с преподавателями индивидуальный график обучения (Приложение 2), в котором указываются виды и сроки выполнения учебных работ (консультаций, контрольных, курсовых работ и иных форм

контактной работы) предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.1.6. Преподаватель имеет право отказать обучающемуся в согласовании индивидуального графика обучения по преподаваемой дисциплине с обязательным указанием причины отказа. В таком случае обучающийся обязан посещать занятия по данной дисциплине (модулю).

3.1.7. После согласования индивидуального графика с преподавателями, ведущими дисциплины (модули), директором института (филиала) издается распорядительный акт по институту (филиалу) об утверждении индивидуального графика обучения, на основании которого обучающемуся выдается копия индивидуального графика обучения. Обучающийся получает у преподавателей, ведущих дисциплины (модули) учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы.

3.1.8. Обучающийся подтверждает ознакомление и согласование с преподавателями видов и сроков выполнения учебных работ, указанных в индивидуальном графике личной подписью.

3.1.9. Обучение по индивидуальному графику может быть оформлено как по отдельным дисциплинам (модулям), так и по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным на текущий семестр в учебном плане.

3.1.10. Распорядительный акт, заявление и подтверждающие документы, оригинал индивидуального графика хранятся в дирекции института (филиала).

3.2. Оформление обучения по индивидуальному графику в соответствии с пунктом 2.1.5.:

3.2.1. Для оформления обучения по индивидуальному графику обучающийся подает электронную заявку в личном кабинете информационной системы Инфо БелГУ: Учебный процесс.

3.2.2. Заявку подтверждает / отклоняет дирекция института (филиала).

3.2.3. Согласование индивидуального графика посещения занятий онлайн не лишает студента права посещения занятий в аудиториях.

3.2.4. Обучающиеся по индивидуальному графику по основаниям в соответствии с пунктами 2.1.1.-2.1.4. имеют право подать заявку по основанию 2.1.5. для онлайн посещения занятий по ранее согласованному индивидуальному графику.

3.2.5. Для прекращения обучения по индивидуальному графику посещения занятий онлайн обучающийся должен отозвать заявку в личном кабинете студента.

4. Организация обучения по индивидуальному графику

4.1. Индивидуальный график не освобождает обучающегося от обязанностей по выполнению образовательной программы в полном объеме (выполнения практических и лабораторных работ, курсовых работ (проектов) и иных видов учебной работы).

4.2. Обучающийся, оформивший обучение по индивидуальному графику, обязан осваивать дисциплины (модули) учебного плана,

вынесенные на изучение в семестр, и выполнять в установленные индивидуальным графиком сроки и виды учебных работ.

4.3. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для обучающегося прохождения промежуточной и итоговой аттестаций, предусмотренных учебным планом.

4.4. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется преподавателем по преподаваемой дисциплине. В случае неисполнения обучающимся индивидуального графика обучения по дисциплине (модулю), преподаватель подает докладную записку на имя директора института (филиала). Если обучающийся не выполняет требования по своевременному исполнению индивидуального графика изучения дисциплины, обучение по индивидуальному графику может быть отменено распоряжением директора института (филиала).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку обучения
по индивидуальному графику

Директору
института/филиала

_____ (Ф.И.О.)

студента _____

(наименование института, факультета, филиала)

_____ (код, наименование специальности/направления подготовки)

очной формы обучения _____ курса
группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (конт. телефон студента)

заявление.

Прошу разрешить переход на обучение по индивидуальному графику с _____.20____ г. 2023/2024 учебного года по основанию [указывается пункт порядка] Порядка обучения по индивидуальному графику, утвержденного приказом от _____.2024 № _____.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Соответствует требованиям п.2 Порядка

Куратор

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Староста группы

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Директор института/филиала

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку обучения
по индивидуальному графику

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/филиала

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

студента _____ очной формы обучения _____ курса, специальности _____ (направления подготовки) _____

_____ (код, наименование направления подготовки)

группы _____.

№	Наименование дисциплины (модуля)	Ф.И.О. преподавателя	Виды учебных работ по дисциплине	Дата (время) контактной работы с преподавателем	Подпись преподавателя

Ознакомлен _____ (И.О. Фамилия обучающегося)

(подпись)