

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре менеджмента качества,
0248**

1. Общие положения

1.1. Центр менеджмента качества (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется распорядительным актом.

1.3. В структуру Центра могут входить отделы и иные подразделения.

1.4. Правовой статус и функции структурных подразделений Центра определяются положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет проректор, курирующий Центр, в соответствии с утвержденной структурой управления университетом (далее – курирующий проректор).

1.6. Непосредственное руководство и организацию деятельности Центра осуществляет директор Центра, принимаемый на должность и увольняемый с нее по представлению курирующего проректора в установленном порядке распорядительным актом.

1.7. В период временного отсутствия директора Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Структура и штатное расписание Центра утверждаются в установленном порядке распорядительным актом по представлению директора Центра, согласованному с курирующим проректором.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, международными стандартами ISO серии 9000, Уставом НИУ «БелГУ», Коллективным договором между администрацией и

коллективом работников НИУ «БелГУ», настоящим Положением, распорядительными и локальными нормативными актами университета.

1.10. Прием и увольнение работников Центра осуществляется распорядительным актом в соответствии со штатным расписанием по представлению директора Центра.

1.11. Номенклатура дел Центра является структурной частью номенклатуры дел университета, разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

2. Задачи

2.1. Совершенствование внутренней системы менеджмента качества (далее – СМК) в отношении среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования, профессионального обучения в соответствии с областью лицензирования и государственной аккредитацией, а также научной и инновационной деятельности с учетом требований международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Развитие системы независимой оценки качества образования в НИУ «БелГУ» посредством совершенствования процедур внутренней независимой оценки качества образования и использования процедур внешней объективной оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений университета по поиску современных методов и инновационных подходов в управлении качеством образования, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, повышению уровня удовлетворенности потребителей в рамках реализации концепции Качество 4.0.

2.4. Достижение постоянного улучшения процессов СМК и их взаимодействия в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет - 2030», обеспечение лидерских позиций университета в мировом образовательном пространстве, удовлетворение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.

2.5. Организация работы по разработке и внедрению локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений и работников университета в области управления качеством.

3. Функции

3.1. Разработка и внедрение системы управления документацией для функционирования и развития СМК университета в соответствии с требованиями ISO 9001:

3.1.1. Разработка проектов и актуализация Миссии и Политики университета в области качества, Целей в области качества, организационной структуры СМК.

3.1.2. Разработка, актуализация, внедрение документов, способствующих выполнению требований СМК:

- руководства по качеству;
- документированных процедур и информационных карт процессов;
- организационно-распорядительных и информационно-справочных документов.

3.1.3. Определение процессов, необходимых для СМК, их последовательности и взаимодействия, критериев, необходимых для мониторинга результативности функционирования процессов, в том числе выявления их рисков и возможностей, разработка реестра процессов СМК.

3.1.4. Разработка и актуализация форм документов по подтверждению достигнутых результатов, содержащих оперативные отчетные сведения о фактическом выполнении работ в установленных формах, подтверждающие качество исполнения, а также определяющие статус объекта управления о качестве:

- унифицированные формы;
- протоколы, акты, отчеты и т.п.;
- результаты анализа СМК со стороны руководства;
- документы по улучшению качества (планы и отчеты по корректирующим и предупреждающим действиям);
- перечни (реестры) всех видов и пр.

3.1.5. Организация и проведение инструктивно-методического сопровождения разработки новых документированных процедур и информационных карт процессов в соответствии с измененным реестром процессов СМК университета.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений по поддержанию в рабочем состоянии СМК университета:

3.2.1. Участие в определении зон ответственности и полномочий работников структурных подразделений НИУ «БелГУ» в области СМК.

3.2.2. Проецирование стратегических документов СМК на все уровни управления и в структурные подразделения университета.

3.2.3. Организация и проведение инструктивно-методического сопровождения деятельности структурных подразделений университета в определении Целей в области качества и составлении планов качества.

3.2.4. Координирование деятельности структурных подразделений НИУ «БелГУ», связанных с заявленной областью сертификации, по реализации целей в области качества и выполнению планов качества.

3.2.5. Координирование работы структурных подразделений, входящих в СМК НИУ «БелГУ», по внедрению в соответствующие направления

деятельности документированных процедур и информационных карт процессов.

3.3. Организация и проведение внутренних аудитов СМК НИУ «БелГУ» (плановых и внеплановых, фронтальных и тематических):

3.3.1. Разработка и утверждение графика проведения внутреннего аудита СМК НИУ «БелГУ», подготовка проекта распорядительного акта по проведению внутреннего аудита.

3.3.2. Подготовка проекта распорядительного акта о создании аудиторской группы.

3.3.3. Разработка и утверждение планов внутренних аудитов СМК структурных подразделений, входящих в СМК НИУ «БелГУ», внесение изменений в планы.

3.3.4. Обеспечение аудиторской группы необходимой документацией: графиком и планами внутренних аудитов СМК структурных подразделений НИУ «БелГУ», документированными процедурами и информационными картами процессов, бланками актов о несоответствиях и наблюдениях и пр.

3.3.5. Проверка выполнения и результативности корректирующих и предупреждающих действий предыдущих аудитов.

3.3.6. Обследование проверяемого объекта в соответствии с планом внутреннего аудита, сбор данных путем изучения и анализа документации проверяемого процесса, опроса работников проверяемого объекта, наблюдения за реализацией процессов и процедур СМК, анализа зарегистрированных записей.

3.3.7. Подготовка и представление актов, составленных по результатам проведенной проверки (акт о несоответствиях и акт о наблюдениях), руководителям соответствующих структурных подразделений для ознакомления и устранения выявленных несоответствий.

3.3.8. Оказание методической помощи структурным подразделениям НИУ «БелГУ» по разработке необходимых мер коррекции по выявленным несоответствиям.

3.3.9. Включение полученных данных по итогам запланированных и внеплановых внутренних аудитов в ежегодный отчет о самообследовании НИУ «БелГУ» в раздел «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» (на уровне университета).

3.4. Изучение удовлетворенности потребителей:

3.4.1. Организация и проведение совместно с Международным центром социологических исследований НИУ «БелГУ» мониторинга удовлетворенности потребителей (далее – мониторинг): абитуриентов, обучающихся, их родителей, преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д.

3.4.2. Определение в соответствии с группами потребителей объектов оценки.

3.4.3. Определение выборки, инструментария и методики проведения мониторинга для каждой группы потребителей.

3.4.4. Согласование графика проведения мониторинга, участие в его организации.

3.4.5. Координация и контроль деятельности образовательных структурных подразделений по обсуждению, включению в ежегодный отчет о самообследовании институтов/колледжей в раздел «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» (на уровне структурного подразделения) и использованию результатов мониторинга:

3.4.5.1. Получение информации о степени выполнения университетом требований потребителей.

3.4.5.2. Учет полученной информации при проектировании и реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

3.4.5.3. Доведение полученных результатов до сведения всех заинтересованных сторон.

3.4.5.4. Оценка конкурентоспособности образовательных программ, разработки корректирующих и предупреждающих действий для совершенствования СМК и повышения ее результативности.

3.4.6. Анализ результатов мониторинга и формирование дорожной карты по повышению удовлетворенности потребителей НИУ «БелГУ».

3.5. Координация деятельности образовательных структурных подразделений университета по формированию и обеспечению функционирования и развития СМК на уровне образовательных программ, реализуемых в НИУ «БелГУ»:

3.5.1. Организация деятельности образовательных структурных подразделений университета по разработке и утверждению информационных карт процессов проектирования, разработки и реализации образовательных программ в институтах, на факультетах.

3.5.2. Выявление соответствия СМК на уровне образовательных программ установленным требованиям:

3.5.2.1. В рамках внутренних плановых и внеплановых, фронтальных и тематических аудитов.

3.5.2.2. В процессе изучения удовлетворенности потребителей качеством реализуемых образовательных программ и качеством подготовки выпускников.

3.5.2.3. На основе самооценки образовательными структурными подразделениями степени реализации СМК на уровне образовательной программы.

3.5.3. Разработка, утверждение и актуализация матрицы самооценки образовательными структурными подразделениями университета степени реализации СМК на уровне образовательной программы.

3.5.4. Организация деятельности дирекций университета по включению в отчет о самообследовании институтов/колледжей в раздел «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства»:

- результатов внутренних плановых и внеплановых, фронтальных и тематических аудитов;
- результатов удовлетворенности потребителей качеством реализуемых образовательных программ и качеством подготовки выпускников;
- результатов оценки степени реализации СМК на уровне образовательной программы.

3.6. Анализ степени реализации СМК на уровне образовательной программы на основе представленных директорами институтов/колледжей отчетов по анализу СМК со стороны руководства. Разработка рекомендаций в целях развития СМК на уровне образовательных программ, реализуемых в НИУ «БелГУ».

3.7. Создание условий для повышения результативности СМК университета в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:

3.7.1. Совершенствование процессов СМК университета: определение возможностей для улучшений; использование творческой инициативы педагогических и иных работников, обучающихся и работодателей, обратной связи с ними и пр.

3.7.2. Организация обучения (повышения квалификации) работников НИУ «БелГУ» с целью формирования культуры качества на всех уровнях управления университетом.

3.7.3. Организация и проведение информационно-образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня информированности и компетентности педагогических и иных работников университета в области качества.

3.7.4. Введение в практику оценки функционирования и развития СМК структурных подразделений НИУ «БелГУ» различных форм проверок:

- внутренних аудитов с привлечением уполномоченных по качеству;
- перекрестных проверок структурными подразделениями;
- внутренних проверок в соответствии с действующей в университете документированной процедурой; работы комиссий по качеству на уровне образовательных структурных подразделений и пр.

3.7.5. Обеспечение целостности функционирования комплекса механизмов, способствующих развитию СМК:

- на уровне университета: плановый и внеплановый, фронтальный и тематический внутренний аудит;
- на уровне филиала/институтов/колледжей: внутренние проверки;

– на уровне кафедр: комиссии по качеству.

3.7.6. Контроль выполнения структурными подразделениями корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних аудитов.

3.7.7. Организация подготовки структурными подразделениями, связанными с заявленной областью сертификации, раздела «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» (на уровне структурного подразделения) ежегодного отчета о самообследовании НИУ «БелГУ».

3.7.8. Подготовка раздела «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» (на университетском уровне) ежегодного отчета о самообследовании НИУ «БелГУ» и разработка предложений и рекомендаций, представление их на рассмотрение ученому совету НИУ «БелГУ».

3.7.9. Организация разработки системы мер (в форме дорожных карт, рекомендаций, процедур) по решению выявленных ученым советом университета проблем в результате планового рассмотрения вопроса «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства».

3.8. Участие в подготовке и прохождении государственной аккредитации образовательной деятельности по новым образовательным программам, заявленным к аккредитации.

3.9. Участие в подготовке и прохождении профессионально-общественной и международной аккредитации образовательных программ, реализуемых в университете.

3.10. Организация деятельности структурных подразделений университета по подготовке к плановому инспекционному аудиту (ежегодно), ресертификации СМК НИУ «БелГУ» (1 раз в 3 года) в соответствии с требованиями ISO 9001:2015.

3.11. Координация деятельности структурных подразделений университета по обеспечению функционирования и развития внутренней независимой оценки качества образования НИУ «БелГУ»:

3.11.1. Изучение опыта образовательных организаций высшего образования по созданию и развитию систем контроля качества образования.

3.11.2. Определение и актуализация показателей внутренней независимой системы оценки качества образования в НИУ «БелГУ».

3.11.3. Организация разработки и актуализации диагностического инструментария исследования качества образования на основе процессного и компетентностного подходов по:

– входному контролю знаний обучающихся первого курса (диагностическое тестирование);

– текущему контролю успеваемости, в том числе посредством балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся по всем видам учебной деятельности;

– промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам;

– контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

3.11.4. Организация деятельности структурных подразделений НИУ «БелГУ» по представлению информации о принимаемых управленческих решениях по повышению качества образования.

3.12. Организация внешней независимой оценки качества образования в НИУ «БелГУ»:

3.12.1. Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся по программам СПО (далее – ВПР СПО):

3.12.1.1. Внесение данных в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования.

3.12.1.2. Организация участия обучающихся университета в ВПР СПО.

3.12.1.3. Сканирование бланков выполненных заданий ВПР СПО и загрузка в Федеральную информационную систему оценки качества образования.

3.12.1.4. Заполнение электронных протоколов по итогам проведения ВПР СПО.

3.12.1.5. Подготовка аналитической информации по результатам прохождения ВПР СПО.

3.12.2. Организация и проведение Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (далее - ФИЭБ):

3.12.2.1. Мониторинг подготовки обучающихся к прохождению интернет-экзамена с использованием системы «Тренажер ФИЭБ».

3.12.2.2. Внесение данных в личный кабинет системы ФИЭБ и регистрация участников.

3.12.2.3. Формирование графика проведения ФИЭБ.

3.12.2.4. Организационное сопровождение мероприятий ФИЭБ.

3.12.2.5. Анализ результатов ФИЭБ.

3.12.3. Организация и проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (в соответствии с графиком Министерства науки и высшего образования Российской Федерации):

3.12.3.1. Организация и мониторинг прохождения анкетирования обучающихся о качестве условий осуществления образовательной деятельности.

3.12.3.2. Мониторинг размещения и актуализации на официальном сайте университета информации в разделе «Сведения об образовательной организации».

3.12.3.3. Подготовка маршрута очного обследования университета внешним экспертом.

3.12.3.4. Подготовка пакета документов для эксперта, подтверждающих качество условий осуществления образовательной деятельности.

3.12.4. Организация участия в независимой оценке качества подготовки обучающихся (в рамках проекта Рособнадзора «Совершенствование и реализация модели независимой оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования»);

3.12.5. Организация и проведение независимой оценки квалификации выпускников университета.

3.12.6. Участие в иных процедурах внешней независимой оценки качества образования.

3.13. Разработка и внедрение современных инструментов мониторинга качества образования.

3.14. Организация и проведение контроля посещаемости учебных занятий обучающимися НИУ «БелГУ»:

3.14.1. Формирование и актуализация показателей учета посещаемости обучающимися учебных занятий.

3.14.2. Осуществление выборочных проверок посещаемости занятий обучающимися, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом.

3.14.3. Формирование сводных результатов посещаемости по итогам проверок и предложений по предупреждению выявленных рисков.

3.15. Проведение контроля качества реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3.16. Организация мониторинга проведения аттестационных испытаний в дистанционном режиме (в период промежуточных аттестаций).

3.17. Выявление и оценка факторов, влияющих на содержание образования и качество подготовки обучающихся университета:

3.17.1. Своевременное определение рисков, возможностей, факторов и действий, влияющих на качество образования обучающихся.

3.17.2. Моделирование областей улучшения по выявленным факторам.

3.17.3. Разработка предложений по предупреждению выявленных рисков и определению возможностей и действий для повышения качества образования в университете.

3.18. Формирование ежегодного отчета о самообследовании НИУ «БелГУ».

3.19. Координация деятельности Старооскольского филиала НИУ «БелГУ» по формированию ежегодного отчета о самообследовании.

3.20. Разработка и обеспечение принятия в установленном порядке локальных нормативных актов по вопросам функционирования и улучшения СМК НИУ «БелГУ».

3.21. Формирование и размещение актуальной информации о деятельности Центра на официальном сайте университета.

3.22. Обеспечение взаимодействия с российскими и международными организациями в области менеджмента качества.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников Центра и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Центра производится в соответствии со штатным расписанием, трудовыми договорами, Положением об оплате труда работников университета и иными локальными нормативными актами университета.

4.3. Работники Центра пользуются социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Центра:

4.4.1. Решает вопросы, касающиеся деятельности Центра, входящие в его компетенцию в силу законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и локальных нормативных актов университета.

4.4.2. Дает письменные и (или) устные указания, обязательные к исполнению работниками Центра и его структурных подразделений.

4.4.3. Осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.4.4. Запрашивает от структурных подразделений НИУ «БелГУ» информацию и документы, необходимые для выполнения Центром возложенных на него функций.

4.4.5. Осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками Центра и его структурными подразделениями.

5. Ответственность

5.1. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Центра и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор и работники Центра несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Центра в рамках возложенных функций, сроки и порядок представления отчетности в пределах своей компетенции.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством

Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1 Основные принципы взаимоотношений Центра со структурными подразделениями НИУ «БелГУ», физическими и юридическими лицами регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Центр в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти, юридическими лицами по вопросам деятельности университета на основании поручений уполномоченных должностных лиц НИУ «БелГУ».

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ», руководителями и работниками всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.