

ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении индивидуального проекта обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выполнения и защиты индивидуальных проектов (далее – ИП, проект) обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет), осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.3. ИП выполняются обучающимися самостоятельно, под руководством преподавателей общеобразовательных предметов, в рамках времени, специально отведенного на проект учебным планом, и должны быть представлены в виде результата завершенного исследования.

1.4. Обучающийся, не выполнивший и не защитивший ИП, считается имеющим академическую задолженность.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Выполнение проекта направлено на формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

2.2. ИП представляется в виде разработанного творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного или иного проекта. ИП может иметь профессионально-ориентированную направленность.

2.3. Результаты выполнения ИП должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-

исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знаний одной или нескольких общеобразовательных учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования задачи исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2.4. Задачами организации выполнения ИП обучающихся являются:

– обучение планированию работы по выполнению ИП;

– развитие умений ориентироваться в информационном пространстве, анализировать, сравнивать, критически мыслить и обобщать материал;

– развитие навыков сбора и систематизации материала;

– формирование умений в оформлении индивидуального проекта в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ИП;

– формирование навыков публичного представления результатов ИП;

– формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к содержанию индивидуального проекта

3.1. Требования к содержанию, объему, оформлению и процедуре подготовки ИП устанавливаются цикловой методической комиссией (далее – ЦМК)/кафедрой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и отражаются в методических рекомендациях по подготовке и защите ИП по соответствующей образовательной программе (или программам). Методические рекомендации по подготовке и защите индивидуальных проектов рассматриваются и утверждаются на заседании ЦМК/кафедры.

3.2. ИП должен иметь практическую направленность, может быть сопряжен с характеристикой профессиональной подготовки по специальности и выражен в форме продукта проектной деятельности в любой из следующих форм:

– письменная работа – реферат, отчет о проведенном исследовании (например, химическом, социологическом и др.) / сценарий акции, занятия или тематического мероприятия, оформленные в печатном и (или) электронном виде;

– творческая работа – стендовый доклад, учебное иллюстративное пособие, фото- или изо-альбом, информационный буклет;

– мультимедийный продукт – веб-страница, видеоролик, сайт, мультимедийная презентация;

– материальный объект – макет, модель или иное конструкторское изделие, отчетные материалы по социальному проекту.

3.3. Обязательным приложением к продукту проектной деятельности является отчет о выполнении проекта. Форма и структура отчета о выполнении проекта определяется в Методических рекомендациях по подготовке и защите индивидуальных проектов.

4. Организация разработки тематики и закрепления тем индивидуальных проектов

4.1. Тематика ИП ежегодно разрабатываются и утверждаются ЦМК/кафедрой. Обучающимся предоставляется право выбора темы ИП из представленных или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.2. Взаимодействие обучающегося и руководителя в процессе подготовки ИП осуществляется в информационной системе сопровождения подготовки ИП (далее – Система).

4.3. Руководство и контроль выполнения ИП осуществляют преподаватели, за которыми закреплена нагрузка по ИП в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.4. Обучающийся в Системе выбирает руководителя ИП (далее – руководитель).

4.5. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану назначение руководителя осуществляет председатель ЦМК/заведующий кафедрой.

4.6. Согласование обучающимся и руководителем темы ИП происходит в Системе, при этом обучающийся может предложить собственную тему.

4.7. Председатель ЦМК/заведующий кафедрой проверяет и утверждает в Системе согласованную обучающимся и руководителем тему ИП.

4.8. Согласованные темы ИП рассматриваются на заседании ЦМК/кафедры.

4.9. На основании выписки из протокола заседания ЦМК/кафедры дирекция колледжа/филиала не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации по ИП издает распоряжение об утверждении тем ИП и руководителей.

4.10. Изменение ранее согласованной и утвержденной темы ИП в Системе возможно только в случае обоснованной необходимости и должно быть согласовано руководителем, утверждено председателем ЦМК/заведующим кафедрой, рассмотрено на заседании ЦМК/кафедры, на основании выписки из которого не позднее десяти календарных дней до предполагаемой даты защиты ИП должно быть издано соответствующее распоряжение.

4.11. Основными функциями руководителя ИП являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ИП;
- оказание студенту помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ИП;
- создание условий для презентации проекта;
- анализ результатов проектной деятельности обучающегося;
- оценивание ИП.

5. Сопровождение подготовки индивидуального проекта

5.1. При подготовке ИП преподаватели ЦМК/кафедры проводят как индивидуальные, так и групповые консультации.

5.2. Преподавателями разрабатываются методические рекомендации для студентов по выполнению и защите ИП. Методические рекомендации утверждаются на заседании ЦМК/кафедры. В методических рекомендациях для обучающихся по выполнению и защите ИП определяется объем требований, предъявляемых к ИП.

5.3. В ходе подготовки к защите ИП обучающийся обязан загрузить в Систему отчет о выполнении проекта.

5.4. Защита ИП является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на ИП.

5.5. На защиту обучающийся должен представить:

- продукт проектной деятельности;
- отчет о выполнении проекта.

5.6. Руководитель в зависимости от результата проверки принимает проект, либо возвращает на доработку обучающемуся.

5.7. После принятия руководителем решения о защите ИП и её оценивания отчет о выполнении проекта прикрепляется в Системе ИП в формате *.PDF.

6. Оценивание индивидуальных проектов

6.1. Критерии оценивания и порядок проведения аттестации по ИП устанавливаются в рабочей программе индивидуального проекта.

6.2. Аттестация обучающегося по ИП проводится в соответствии с расписанием.

6.3. Оценки проставляются руководителем в электронную зачетную ведомость. Руководитель несет ответственность за достоверность и своевременность заполнения электронной ведомости.

6.4. Защита обучающегося по ИП может проходить индивидуально или публично перед руководителем и в присутствии других обучающихся.

6.5. Обучающийся, не разместивший отчет о выполнении ИП в Системе в электронном виде в установленный срок или не прошедший

аттестацию по ИП по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7. Хранение индивидуальных проектов

7.1. Отчеты о выполнении проектов, размещенные обучающимся в Системе, отображаются в электронном портфолио обучающихся и хранятся в нём до завершения обучения или срока окончания реализации образовательной программы соответствующего года набора.