

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических материалах для дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Учебно-методические материалы (далее - УММ) для системы дополнительного образования создаются с целью обеспечения обучающихся по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ») доступом к электронным образовательным ресурсам по разделам (модулям), темам, реализуемым в рамках обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к подготовке УММ, как с точки зрения содержания, формы, так и порядка их разработки, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

1.3. УММ разрабатываются структурными подразделениями, реализующими дополнительные образовательные программы (далее – ДОП), преподавателями, привлекаемыми к разработке и их реализации, в соответствии с учебной программой.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2;

– уставом НИУ «БелГУ».

– Положением о реализации дополнительных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утв. приказом ректора НИУ «БелГУ» от 09.10.2013 г. №950-ОД «Об утверждении Положений»)

- Положением об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины для системы электронного обучения «Пегас» (утв. ученым советом университета от 01.02.2016, протокол №6).

1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности НИУ «БелГУ» и обязательными в деятельности всех структурных подразделений, реализующих дополнительные образовательные программы.

1.6. Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматривается(ются) Ученым советом НИУ «БелГУ», утверждается(ются) и вводится(ются) в действие приказом ректора НИУ «БелГУ».

1.7. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет».

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения НИУ «БелГУ», реализующие дополнительные образовательные программы, в том числе на филиалы.

2. Структура учебно-методических материалов

2.1 Учебно-методические материалы – это совокупность учебных и методических материалов, способствующих эффективному усвоению обучающимися содержания учебного материала, входящего в ДОП по одному из разделов, модулю, теме, в том числе и в ходе самостоятельной работы.

2.2. УММ включают в себя: дополнительную образовательную программу (учебный план, учебно-тематический план, программу), теоретические материалы; практикум; глоссарий; фонд оценочных средств (фонд тестовых заданий, кейс-задачи, рабочие тетради, контрольные работы и т.п.), дидактические материалы и пр.

2.3. Материалы УММ должны отвечать техническим требованиям, определенным в «Методических рекомендациях по формированию учебно-методических материалов (УММ)» (Приложение 1).

3. Содержание учебно-методических материалов

3.1. Теоретические материалы содержат изложение отдельных разделов (модулей), тем в соответствии с содержанием дополнительной образовательной программы.

Необходимыми элементами каждой темы являются:

- цель изучения темы;
- интерактивная лекция (при большом объеме – более 20 слайдов может быть разбита на отдельные вопросы);
- вопросы для повторения и закрепления материала;

Теоретические материалы могут быть представлены интерактивной лекцией и/или в виде презентации,

3.2. Практикум (если предусмотрен ДОП) является отражением практических занятий и способствует практическому определению

обучающимися путей приложения научных знаний, их закреплению и расширению.

Практические материалы в соответствии с требованиями программы могут быть оформлены в виде:

1) *задачника*, предназначенного для закрепления знаний, приобретенных в ходе изучения теории, и выработки на их основе умений и навыков решения типовых практических задач. Структура задачника включает:

- введение с рекомендациями и пошаговой инструкцией по решению задач;
- примеры решения типовых задач;
- задачи для самостоятельного решения.

2) *практикума семинарских занятий*, представляющего собой особую форму сочетания теории и практики (его назначение – углубление проработки теоретического материала программы путем регулярной и планомерной самостоятельной работы обучающихся на протяжении всего курса).

Содержание семинарских занятий должно включать:

- цель семинарского занятия,
- план занятия, с указанием последовательности рассматриваемых вопросов;
- список практических заданий (формулировка заданий должна учитывать специфику организации электронного обучения);
- список основной и дополнительной литературы, необходимой для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к семинару (*список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания*);

3) *лабораторного практикума*, направленного на овладение обучающимися навыками, связанных с решением конкретных прикладных задач. Основные функции лабораторного практикума – поддержка самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие связанных с ней умений и формирование с ее помощью профессиональных компетенций. Содержание лабораторных практикумов должно включать:

- общую постановку задачи;
- требования к содержанию, оформлению и порядку выполнения;
- теоретическую часть;
- список индивидуальных данных;
- пример выполнения работы;
- контрольные вопросы к защите.

3.3. Глоссарий (словарь терминов) – обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала (не менее 50 терминов).

3.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной или итоговой аттестации обучающихся по разделу (модулю), программе необходимой для определения уровня сформированности знаний, компетенций.

3.4.1. Фонд тестовых заданий разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в НИУ «БелГУ» и используются для самоконтроля и контроля знаний обучающихся.

При составлении вопросов/заданий для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- тематическая структура измерительных материалов должна включать в себя: дидактические единицы раздела (модуля);
- четко сформулированные конечные результаты в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ДОП;
- в вопросе/ задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
- вопрос/задание представляет собой важную часть пройденной темы;
- вопрос/задание по трудности должен быть доступен обучающимся, а по содержанию – соответствовать критериям профессиональной деятельности;
- при формулировании вопроса/задания и ответов к ним следует исключать подсказки.

3.4.2. Другие оценочные средства, такие как кейс-задачи, рабочие тетради, портфолио, контрольные работы и т.п., оформляются в соответствии с техническими требованиями, определенным в «Методических рекомендациях по формированию учебно-методических материалов (УММ)» (Приложение 1).

3.5. Дидактические материалы представляют собой набор разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия с обучающимися. Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

- учебные видеоматериалы, разработанные в соответствии с установленными требованиями
- дополнительные мультимедийные компоненты (аудио-, видео-);
- структурно-логические схемы;
- презентации;
- опорные сигналы/ плакаты;
- рабочие тетради;
- деловые/ролевые игры;
- тренинги;
- групповые и индивидуальные задания/ проекты;
- практические (деловые) ситуации (кейсы);
- раздаточный дидактический материал;
- электронные дидактические материалы, например, обучающие презентации, электронные учебники и пр.

4. Дидактические требования к учебно-методическим материалам

4.1. УММ должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

4.1.1. *Требование научности* – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.1.2. *Требование доступности* – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.1.3. *Требование наглядности* – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение обучающимися.

4.1.4. *Требование обеспечения сознательности обучения* – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.1.5. *Требование систематичности и последовательности обучения* – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

4.1.6. *Требование прочности усвоения знаний* – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

4.1.7. *Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.*

4.2. Программные, учебные, методические материалы, включаемые в УММ, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в практической деятельности.

5. Порядок разработки учебно-методических материалов и размещения в системе электронного обучения «Пегас»

5.1. Ответственность за организацию работ по созданию УММ несет руководитель дополнительной образовательной программы.

5.2. Руководитель дополнительной образовательной программы, в соответствии с содержанием ДОП на основании учебного плана, определяет разделы (модули), темы, по которым необходима разработка УММ и ответственных за подготовку УММ:

- руководитель дополнительной образовательной программы одновременно с утверждением ДОП на заседании кафедры/совета структурного подразделения определяет разработчиков УММ с указанием сроков разработки.

- выписка их протокола заседания кафедры/совета структурного подразделения о назначении разработчиков УММ передаются в управление заочного обучения и электронных образовательных технологий НИУ «БелГУ» (далее УЗОЭОТ).

5.3. Разработанные УММ должны рассматриваться на заседании кафедры/совета структурного подразделения, реализующей данную ДОП, на предмет соответствия содержанию ДОП и дидактическим требованиям. По итогам рассмотрения кафедра/совет структурного подразделения рекомендует УММ к использованию в образовательном процессе и размещению в системе электронного обучения «Пегас» (оформляется в виде выписки из протокола заседания).

5.4. Рекомендованные кафедрой/советом структурного подразделения к размещению в системе электронного обучения «Пегас» УММ вместе с выпиской из протокола заседания передаются в УЗОЭОТ для размещения в систему электронного обучения «Пегас».

5.5. УЗОЭОТ в течение 10 рабочих дней с момента поступления от разработчиков УММ проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения, техническим требованиям, определенным в «Методических рекомендациях по формированию учебно-методических материалов (УММ)». В случае соответствия УММ размещается в системе электронного обучения «Пегас» в течение 30 рабочих дней с момента принятия, в случае несоответствия возвращается автору(ам)-разработчику(ам) на доработку.

5.6. Стимулирование разработки УММ осуществляется за счет средств, полученных от реализации дополнительной образовательной программы.

5.7. Исключительное право на УММ принадлежит НИУ «БелГУ»

5.8. Автору-разработчику (соавторам) УММ принадлежат неотчуждаемые бессрочные личные неимущественные права: право авторства, право на имя.

5.9. Использование в УММ объектов авторского права третьих лиц осуществляется на основании договора с правообладателем за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. Организация контроля разработки и использования учебно-методических материалов

6.1. Контроль разработки и внедрения УММ осуществляется кафедрой, на которой реализуется соответствующая ДОП, УЗОЭОТ.

6.2. Заведующий кафедрой, руководитель дополнительной образовательной программы осуществляет контроль соответствия УММ требованиям профессиональных стандартов и современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса. При необходимости УММ обновляются (актуализируются).

6.3. Руководитель дополнительной образовательной программы до начала её реализации проверяет наличие УММ в информационной системе электронного обучения «Пегас».

6.4. Исходные материалы УММ хранятся на кафедрах, в структурных подразделениях, реализующих ДОП.

6.5. Независимо от формы обучения УММ используются для организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся, самоконтроля, промежуточного, итогового контроля по разделу (модулю).